



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN AR RUM SALATIGA
SK. KEMENRISTEK DIKTI RI Nomor: 218/KPT/I/2019
Jl. Pondok Joko Tingkir Lor No. 5 Salatiga, Jawa Tengah
Telp. (0298) 329353, Fax (0298) 329354

1. Visi STIKES Ar Rum Salatiga

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul dalam bidang Kesehatan yang mampu berdaya saing dan berkarakter pada tahun 2043

2. Misi STIKES Ar Rum Salatiga

Untuk mencapai visi STIKES Ar Rum Salatiga mempunyai misi sebagai berikut:

- a. Melaksanakan Pendidikan & pengajaran dalam bidang Kesehatan yang berdayasaing dan berkarakter
- b. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang Kesehatan yang berdaya saing dan berkarakter
- c. Melakukan pengabdian masyarakat dalam bidang Kesehatan yang berdayasaing dan berkarakter
- d. Menjalin kemitraan dengan Instansi dan Lembaga baik dalam maupun luar negeri.

3. Tujuan STIKES Ar Rum Salatiga

Tujuan STIKES Ar Rum adalah

- a. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, berintegritas dan humanis
- b. Menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat di bidang Kesehatan
- c. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat untuk meningkatkan derajat Kesehatan masyarakat
- d. Terjalinnnya Kerjasama yang berkesinambungan dengan instansi dan Lembaga baik dari dalam maupun luar negeri untuk meningkatkan daya saing.

PROGRAM KERJA TAHUN 2024

NO	PROGRAM KERJA	OUTPUT	WAKTU	KEBUTUHAN DANA	PJ
1	Penyusunan Renstra 2024 - 2028	Dokumen Renstra Tahun 2024 - 2028	Januari 2024	-	Ketua
2	Penyusunan Renop Tahun 2024	Dokumen Renop Tahun 2024	Januari 2024	-	
3	Menyampaikan laporan tahunan 2023	Dokumen Evaluasi Renstra 2019 - 2028	Januari 2024	-	
4	Memperkuat Kepemimpinan Publik	Dokumen Kepemimpinan Publik	Januari – Desember 2024	-	
5	Melakukan pengajuan audit keuangan eksternal	Sertifikat audit keuangan	Desember 2024	-	
6	Melakukan pendampingan peninjauan VMTS Prodi	Terbentuk VMTS Prodi yang terukur ketercapaiannya	Januari 2024	-	
7	Melakukan Pendampingan Peninjauan kurikulum Prodi	Tersusun kurikulum MBKM	Januari 2024	-	
8	Perluasan jaringan kerjasama baik dari dalam maupun luar negeri	Penambahan Jalinan kerjasama baik dari dalam maupun luar negeri	Januari - Desember 2024	Biaya MOU Rp. 5.000.000,-	
9	Menyusun Program Pelaksanaan Kegiatan Implementasi kerjasama dengan luar negeri	Kegiatan Tridharma PT bersama dengan instansi luar negeri	Januari – Desember 2024	Rp. 5.000.000	
10	Pendampingan pengembangan sistem Informasi secara digital oleh IT	Semua data dapat tersimpan dan dapat terakses secara mudah melalui Sistem Informasi secara digital	Januari – Desember 2024	Rp. 5.000.000,-	
11	Pengembangan Sarana dan Prasarana pendidikan	Meningkatnya kuantitas dan kualitas sarana dan Prasarana Pendidikan	Januari – Desember 2024	Pembicara dan Snack Rp. 50.000.000,-	
12	Penguatan tata kelola lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1. Adanya Publikasi Internasional 2. Meningkatnya jumlah publikasi nasional pada sinta 1-2	Januari – Desember 2024	Pembicara dan Snack Rp. 1.000.000,-	
13	Pendampingan Penguatan tata kelola	Terbentuknya karakter Integritas dan	Januari – Desember	-	

	bidang SDM dan Kemahasiswaan	Humanis di seluruh sivitas akademika	2024		
14	Pendampingan dalam strategi PMB untuk meningkatkan animo calon mahasiswa	Peningkatan jumlah mahasiswa baru	Januari - September 2024	-	
15	Pendampingan dalam peningkatan Jabatan fungsional dosen	Penambahan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional	Januari – Desember 2024	-	
16	Pendampingan peningkatan sertifikasi dosen	Penambahan jumlah sertifikasi dosen	Januari – Desember 2024	-	
17	Penguatan tata kelola kepemimpinan	Pelatihan Kepemimpinan	Januari – Desember 2024	Biaya Pelatihan Rp. 3.000.000,-	
18	Melaksanakan koordinasi dengan masing-masing kaprodi pada pelaksanaan, pengembangan, dan evaluasi kegiatan di bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan PkM	Hasil integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran yang tercantum pada RPS	Tahun 2024	Rp 0,-	Wakil Ketua I
19	Menyusun Kaldik dalam satu tahun akademik yang disinkronkan dengan Kaldik masing-masing prodi	Kalender akademik semester Ganjil dan Genap T.A 2023/2024	Maret 2024	Rp 0,-	
20	Melaksanakan koordinasi masing-masing Kaprodi untuk mensosialisasikan Kaldik kepada seluruh civitas akademika STIKES Ar-Rum	Apersepsi kegiatan pembelajaran kepada dosen pengampu mata kuliah dan mahasiswa	Awal pembelajaran semester	Rp 0,-	
21	Melakukan Peninjauan pedoman Perencanaan Pembelajaran tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi,	Pedoman Perencanaan Pembelajaran	April 2024	Rp. 250.000.-	

	keahlian dan pengalaman.			
22	Melakukan Peninjauan Pedoman Proses Pembelajaran yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Pedoman Proses Pembelajaran	Mei 2024	Rp 250.000,-
23	Meninjau persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah (LKPT)	Bobot kredit mata kuliah Jika $50\% \leq PKP \leq 70\%$, Catatan PKP = (NKP / NKT) x 100% NKP = Jumlah kredit mata kuliah praktikum /praktik /praktik kerja lapangan selama masa program. NKT = Jumlah kredit seluruh mata kuliah	Juni 2024	-
24	Monitoring Pemerataan Aktivitas Dosen Tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) adalah $12 \leq RFTE \leq 16$	Per Semester	-
25	Meningkatkan Kegiatan dosen tetap prodi dengan capaian mencapai $SP \geq 2.25$ $SP = \frac{a + \frac{b}{4}}{n}$ Perhitungan skor sebagai berikut: Misalkan: a = jumlah makalah atau kegiatan	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.	Januari – Desember 2024	-

	(sebagai penyaji) b = jumlah kehadiran (sebagai peserta) n = jumlah dosen tetap				
26	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan akademik, yang dilaksanakan oleh masing-masing Prodi, UPT Perpustakaan, dan UPT Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan kalender akademik 2. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan sumber pustaka di perpustakaan 3. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan bahan dan alat di laboratorium 	Januari – Desember 2024	Rp 0,-	
27	Penyusunan kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Pedoman Integrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ke dalam Pembelajaran	Juli 2024	Rp 250.000,-	
28	Menyusun Langkah-langkah strategis untuk peningkatan suasana akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Kegiatan peningkatan suasana akademik 2. Laporan Kegiatan Peningkatan suasana akademik 	Setiap Semester	Rp 2.000.000,-	
29	Melaksanakan kerjasama dengan kaprodi dan Kepala Unit Sistem Informasi untuk mempersiapkan, mengerjakan, dan menyelesaikan Laporan PDDIKTI tiap akhir semester	100% mahasiswa program studi terlaporkan pada PD Dikti	Setiap akhir semester	Rp 0,-	
30	Melaksanakan kerjasama dengan kaprodi dan Kepala Unit Sistem Informasi untuk mempersiapkan,	100% calon lulusan yang akan diwisuda mendapatkan PIN Sivil	Juli-Oktober 2024	Rp 0,-	

	mengerjakan, dan menyelesaikan pengajuan PIN Sipil bagi calon lulusan yang akan diwisuda				
31	Melakukan analisis IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir	Laporan analisis IPK dari 2 Program studi	Oktober 2024	-	
32	Menyelenggarakan Kuliah Pakar Prodi S1 Farmasi dan Diploma Tiga Kebidanan	Terselenggaranya Kuliah Pakar Prodi S1 Farmasi dan Diploma Tiga Kebidanan	Setiap semester	Rp 5.000.000,-	
33	Menyelenggarakan Seminar/Webinar Prodi S1 Farmasi dan Diploma Tiga Kebidanan	Terselenggaranya Seminar/Webinar Prodi S1 Farmasi dan Diploma Tiga Kebidanan	Setiap semester	Rp 5.000.000,-	
34	Menciptakan suasana akademik yang baik bagi civitas akademik, dan berkoordinasi dengan beberapa pihak terkait	Kegiatan Diesnatalis STIKES Ar-Rum Ke-5	Maret 2024	Rp 25.0000.000,-	
35	Melaksanakan peninjauan penilaian pembentukan karakter pada proses pembelajaran mahasiswa dengan koordinasi pada masing-masing prodi	Hasil penilaian karakter “Humanis dan Integritas” pada mahasiswa	Setiap akhir semester	Rp 0,-	
36	Peningkatan Kualitas dosen dengan studi lanjut S3 1. Motivasi dosen untuk studi lanjut S3(minimal 1 dosen setiap prodi) 2. Sosialisasi studi lanjut dan informasi beasiswa S3 3. Penugasan dosen untuk studi lanjut S3	Adanya Dosen yang melakukan studi Lanjut S3	Selama tahun 2024	Dosen dapat mengikuti beasiswa LPDP maupun beasiswa lainnya, kemampuan finansial secara mandiri	Wakil Ketua II
37	Peningkatan jabatan akademik dosen	1. Penambahan Jumlah dosen yang	Januari - Agustus		

	<p>dengan meningkatkan jabatan fungsional dosen (AA dan Lektor 200, Lektor 300)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi usulan dan kenaikan jabatan fungsional 2. Sosialisasi aturan akademik tentang waktu dan kewajiban usulan maupun kenaikan jabatan fungsional 	<p>memiliki jabatan fungsional AA</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Penambahan dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor 	2024		
38	<p>Peningkatan dosen dengan sertifikat pendidik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi syarat dan proses sertifikasi dosen 2. Bimtek Sertifikasi Dosen 	Adanya penambahan dosen yang memiliki serifikasi	Januari - Agustus 2024	-	
39	<p>Peningkatan dosen dengan sertifikat kompetensi melalui Sosialisasi aturan tentang dosen dengan sertifikat kompetensi</p>	Adanya dosen yang memiliki sertifikat kompetensi	Selama tahun 2024	-	
40	<p>Peningkatan kegiatan dosen melalui seminar ilmiah, lokakarya, pelatihan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan keahlian dan ketrampilan dosen dengan mengikuti seminar/workshop/lokakarya, (minimal 1 dosen 1 x/ semester) 2. Mengadakan seminar ilmiah pada prodi sarjana farmasi (dosen sebagai penyaji) 	Adanya kegiatan seminar ilmiah, lokakarya, pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selama tahun 2024 2. Maret 2024 3. April 2024 	<p>Seminar Prodi Sarjana Farmasi: Rp. 3.000.000</p> <p>Seminar Prodi Diploma Tiga Kebidanan: Rp. 2.500.000</p>	

	3. Mengadakan seminar ilmiah pada prodi diploma tiga kebidanan (dosen sebagai penyaji)				
41	Mempertahankan rasio dosen tidak tetap < 10%	Rasio dosen tetap < 10 %	Selama tahun 2024		
42	Peningkatan penghargaan dan rekognisi dosen secara nasional dan internasional dengan Memberikan penghargaan terhadap dosen yang mendapatkan rekognisi secara nasional maupun internasional	Adanya penghargaan dosen secara nasional dan internasional	Selama tahun 2024	Anggaran: 1. Nasional: 3 dosen x Rp. 500.000 =Rp. 1.500.000 2. Internasional 1 dosenx Rp.1.500.000	
43	Peningkatan kualitas tenaga kependidikan dengan mengikuti pelatihan/ workshop sesuai keahliannya 1. Meningkatkan kualitas tenaga kependidikan dengan mengikuti seminar/workshop/lokakarya, (minimal 1 tendik 1 x/ tahun) sesuai keahliannya 2. Mengikutsertakan tenaga kependidikan mengikuti seminar/workshop/lokakarya sesuai keahliannya	Adanya peningkatan kualitas tenaga kependidikan	Selama tahun 2024	Anggaran: 2 tendik X Rp.500.000 =Rp1.000.000	

44	<p>Peningkatan layanan akademik dan non akademik pada dosen dan tenaga kependidikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring evaluasi Kepuasan layanan pada dosen dan tendik 2. Monitoring evaluasi kinerja dosen dan tendik 	Adanya peningkatan kepuasan layanan akademik	September 2024	-	
45	<p>Melakukan Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2. Pelaksanaan proses pembelajaran 3. Memiliki agenda penelitian 4. Melaksanakan penelitian 5. Memiliki agenda PkM 6. Melaksanakan PkM 7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma 	Laporan Hasil MOnev	Desember 2024		
46	<p>Pencapaian nilai karakter integritas dan humanis pada dosen dan tenaga kependidikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian SKP pada dosen 2. Penilaian karekter (integritas dan 	Terbentuknya katakter integritas dan humanis	Desember 2024	-	

	humanis) tendik				
47	Peningkatan Bidang Penalaran Dengan kegiatan : Mengikuti Workshop PKM Review dan Asistensi PKM (Program Kreativitas Mahasiswa)	Mengajukan Proposal PKM dan lulus dalam seleksi PKM Tahun 2023	Februari 2024	Rp. 500.000,-	Waket III
48	Kegiatan PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2023 : a. Menyusun Kalender Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2023 b. Menyusun Buku Pedoman PMB Tahun 2023 c. Melakukan Pemetaan Wilayah Sasaran Publikasi/ Promosi PMB Tahun 2023 d. Mengadakkann Pertemuan Alumni dengan Promosi PMB e. Menyusun strategi promosi yang menarik melalui media online	Peningkatan Jumlah mahasiswa baru sesuai target yaitu 40	Tahun 2024	Rp. 500.000,-	
49	Pengembangan dalam bidang minat dan bakat dengan kegiatan : 1. Melakukan Pendampingan dan Bimbingan dalam pengembangan	Memperoleh Prestasi Mahasiswa pada tingkat Lokal, Wilayah, Nasional, dan Internasional	Tentatif sesuai jadwal perlombaan	Rp. 1.000.000,-	

	minat dan bakat mahasiswa 2. Aktif Mengikuti perlombaan untuk Mahasiswa tingkat Lokal, Wilayah, Nasional dan Internasional				
50	Peningkatan Bidang Pengembangan Organisasi 1. Menjalani Kerjasama dengan Institusi lain dalam bidang kemahasiswaan 2. Menyusun Program-program Pengembangan Organisasi	1. Adanya kegiatan kehamasiswaan lintas Prodi dan Institusi 2. Organisasi Kemahasiswaan lebih aktif untuk mengembangkan dan memperkenalkan STIKES Ar-Rum	Januari – Desember 2024	Rp. 3.000.000,-	
51	Peningkatan Layanan UKK dan BK: 1. Melengkapi obat-obatan dan keperluan UKK 2. Menyediakan tempat yang lebih nyaman untuk pelayanan BK	1. Kelengkapan obat-obatan dan keperluan UKK 2. Adanya tempat yang nyaman untuk proses Bimbingan konseling	Tahun 2024	Rp. 500.000,-	
52	Pemilu raya BEM	a. Dokumen Hasil Pemilihan BEM b. Dokumen SK BEM Tahun 2023 c. Terbentuk Organisasi BEM Tahun 2023	Juli 2024	-	
53	Penyusunan proker dengan BEM	Dokumen Program Kerja dengan BEM	Juli 2024	-	
54	Perayaan 17 Agustus 1945	Meningkatkan jiwa nasionalisme dengan mengadakan Upacara 17 Agustus dan dilanjutkan dengan berbagai perlombaan	Agustus 2024	Rp. 3.000.000,-	
55	Penyelenggaraan kegiatan PKKMB	a. SK PKKMB Tahun 2024 b. Dokumentasi Kegiatan PKKMB	Agustus 2024	Rp. 5.000.000,-	
56	Melakukan Bimbingan karir	a. BAP Bimbingan Karir	Oktober 2024	Rp. 500.000,-	

		b. Dokumentasi Kegiatan Bimbingan Karir c. Masa tunggu lulusan <6 bulan			
57	Pembentukan satgas PPKS	Terbentuk satgas PPKS Tahun 2024	Tahun 2024	-	
58	Penyebaran Tracer Study	a. Link Tracer Study : www.ar-rum.ac.id b. Hasil Pengisian Tracer Study c. Dokumen laporan hasil Treacher Study	Tentatif sesuai jadwal	-	
59	Peninjauan dan pengembangan kurikulum sesuai dengan visi dan misi Prodi Diploma Tiga Kebidanan	Pedoman Kurikulum MBKM Mandiri	Bulan Januari – Mei 2024	Pembicara dan Snack : Rp. 6.000.000,-	Ka. Prodi Diploma Tiga Kebidanan
60	Penyusunan Kaldik Perkuliahan semester Ganjil dan Genap Tahun Ajaran 2023/2024	Kalender Akademik Semester Ganjil dan Genap Tahun Ajaran 2024/2025	Bulan Juli 2024	-	
61	Pelaksanaan Apersepsi Perkuliahan Semester Ganjil	Tersampaikan pelaksanaan perkuliahan semester Ganjil	Bulan September 2024	-	
62	Peninjauan buku panduan PBL-PKMD	Tersusun buku panduan PBL-PKMD	Februari 2024	Biaya PKDK: ± 2.000.000	
63	Penyusunan Buku Pedoman OSCE	Buku Pedoman OSCE	April 2024	Rp. 250.000,-	
64	Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran (PBM) dan Praktik Semester Ganjil	Hasil pelaksanaan PBM dan Praktik	Februari 2024	± Rp. 500.000	
65	Melaksanakan acara <i>Capping Day</i> 2023	Ucap janji mahasiswa setelah pembelajaran satu semester	Februari 2024	± Rp. 4.000.000	
66	Pelaksanaan Apersepsi Semester Genap	Persamaan persepsi proses PBM selama satu semester	Agustus 2024	-	
67	Peninjauan buku panduan praktik :	Tersusun buku panduan PKK Komunitas	Desember 2024	Biaya	

	PKK Komunitas Puskesmas dan PBL-PKMD			PKK Komunitas: ± 4.000.000
68	Penyusunan panduan UAP (Proposal, LTA, dan Phantom)	Terdapat buku panduan UAP Proposal, LTA dan Phantom)	Mei 2024	UAP : ± Rp. 7.000.000
69	Memantau penilaian pembelajaran setiap akhir semester Genap	Evaluasi Semester Genap pada Akhir Semester	Agustus 2024	-
70	Mengikuti Try Out UKOM baik Forkom maupun Aipkind	Meningkatkan kemampuan mahasiswa agar lulus UKOM 100%	Januari 2024, dan Mei 2024	AIPKIND : ± Rp. 400.000 Forkom : ± Rp. 400.000
71	Melakukan pembekalan UKOM dari Ketua Forkom dan Dosen	Mempersiapkan kelulusan UKOM 100%	Mei-Juni 2024	Pembekalan : ± Rp. 1.000.000
72	Mengikuti UKOM Nasional metode CBT (<i>Computer Basic Test</i>)	Kompetensi Mahasiswa	Juni 2024	UKOM : ± Rp. 500.000
73	Melaksanakan kegiatan yang mendukung untuk pengisian SKPI (pembekalan dan pelatihan calon alumni)	Untuk memberikan pengalaman dan skill kepada alumni	Juli-Agustus 2024	Pelatihan : ± Rp. 8.000.000
74	Melaksanakan kuliah pakar zoom (Seminar)	Update ilmu terbaru	Agustus 2024	Seminar: ± Rp. 4.000.000
75	Meningkatkan Kegiatan dosen tetap prodi dengan capaian $SP \geq 2.25$ $SP = \frac{a + \frac{b}{4}}{n}$	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/pameran yang tidak hanya	Januari – Desember 2024	-

	Perhitungan skor sebagai berikut: Misalkan: a = jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji) b = jumlah kehadiran (sebagai peserta) n = jumlah dosen tetap	melibatkan dosen PT sendiri.			
76	Menyusun laporan kegiatan pembelajaran 1 semester	Laporan kegiatan PBM	Setiap semester		
77	Melaksanakan acara Capping day	Kegiatan Capping tahun 2024			
78	Melaksanakan acara wisuda 2024	Kegiatan Wisuda tahun 2024	September 2024	Wisuda: ± Rp. 4.000.000	
79	Pelaksanaan, pengembangan, dan evaluasi kegiatan di bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan PkM	Hasil integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran yang tercantum pada RPS	Tahun 2024	Rp 0,-	Ka. Prodi Sarjana Farmasi
80	Menyusun Kaldik dalam satu tahun akademik yang disinkronkan dengan Kaldik STIKES Ar-Rum	Kalender akademik sarjana farmasi semester Ganjil dan Genap T.A 2023/2024	Maret 2024	Rp 0,-	
81	Melaksanakan sosialisasikan Kaldik kepada seluruh civitas prodi sarjana Farmasi	Apersepsi kegiatan pembelajaran kepada dosen pengampu mata kuliah dan mahasiswa	Awal pembelajaran semester	Rp 0,-	
82	Mengikuti kegiatan perumusan kebijakan di bidang akademik yang dituangkan dalam pedoman atau panduan kegiatan akademik, dengan	Tersusunnya panduan atau pedoman: 1. Buku pedoman akademik 2. Buku panduan praktik mahasiswa 3. Buku panduan penyusunan skripsi dan	Menyesuaikan masing-masing kebutuhan prodi yang disusun	Rp 35.000 x 15 = Rp 525.000	

	berkoordinasi bersama WAKET I dan ketua STIKES	LTA 4. Pedoman penyusunan RPS	sebelum pelaksanaan kegiatan	
83	Melaksanakan sosialisasi penggunaan Sistem E-Learning	Terlaksananya sosialisasi penggunaan Sistem E-Learning pada dosen pengampu mata kuliah dan mahasiswa Prodi S1 Farmasi sebelum pembelajaran	Juli-Agustus 2024	Rp 0,-
84	Meningkatkan Kegiatan dosen tetap prodi dengan capaian mencapai $SP \geq 2.25$ $SP = \frac{a+b}{n}$ Perhitungan skor sebagai berikut: Misalkan: a = jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji) b = jumlah kehadiran (sebagai peserta) n = jumlah dosen tetap	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.	Januari – Desember 2024	-
85	Evaluasi, Meninjau dan menyusun pengembangan format RPS terbaru prodi sarjana farmasi	Panduan Penyusunan Format RPS dan RPS Terbaru Sarjana Farmasi Untuk TA 2024/2025	Februari 2024	Rp 1.000.000,-
86	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan akademik prodi sarjana farmasi	1. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan kalender akademik 2. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan sumber pustaka di perpustakaan 3. Kesesuaian kegiatan pembelajaran	Februari 2024	Rp 0,-

		dengan bahan dan alat di laboratorium			
87	Melaksanakan peninjauan dan evaluasi antara Panduan Penyusunan Bahan Ajar dengan penyusunan Modul prodi sarjana farmasi	Kesesuaian antara Panduan Penyusunan Bahan Ajar dengan penyusunan Modul dan RPS sarjana farmasi	Tahun 2024	Rp 0,-	
88	Pelaksanaan Filtrip ke Industri	Pengalaman Belajar mahasiswa di luar kampus	Juni 2024	Rp 12.600.000,-	
89	Melaksanakan pelaporan PDDIKTI tiap akhir semester bersama Kepala Unit Sistem Informasi.	100% mahasiswa program studi terlaporkan pada PD Dikti	Setiap akhir semester	Rp 0,-	
90	Melaksanakan persiapan, mengerjakan, dan menyelesaikan pengajuan PIN Sipil bagi calon lulusan yang akan diwisuda bersama Kepala Unit Sistem Informasi untuk	100% calon lulusan yang akan diwisuda mendapatkan PIN Sipil	Juli-Oktober 2024	Rp 0,-	
91	Menyelenggarakan Kuliah Pakar Prodi S1 Farmasi	Terselenggaranya Kuliah Pakar Prodi S1 Farmasi	Agustus-November 2024	Rp 5.000.000,-	
92	Menyelenggarakan Seminar/Webinar Prodi S1 Farmasi	Terselenggaranya Seminar/Webinar Prodi S1 Farmasi	Agustus-November 2024	Rp 5.000.000,-	
93	Pelaksanaan Filtrip Industri di PT UNZA VITALIS	Pengalaman Belajar mahasiswa di luar kampus	Desember 2024	Rp 500.000,-	
94	Melakukan koordinasi dengan ketua untuk menyusun program kerja diawal tahun 2023	Tersusun Program kerja	Januari 2024	-	LPM
95	Melakukan monitoring dan evaluasi pada tiap masing2 prodi setiap akhir semester	Laporan Monev Program kerja tahun 2023	Tiap akhir semester	1.000.000	
96	Melakukan pemantauan terhadap ka	Kelengkapan pengisian	1 bulan sekali	-	

	prodi tentang pengisian bap/jurnal/presensi pada tiap prodi setiap 1 bulan sekali	BAP/Jurnal/Presensi pada masing-masing prodi			
97	Melakukan AMI satu tahun sekali pada tiap prodi	Tersusun laporan AMI	Satu tahun sekali Juli – desember 2023	1.500.000	
98	Melakukan penyampaian hasil secara intern	Tersampainya hasil AMI secara Intern	Segera Setelah AMI	-	
99	Melakukan sosialisasi tentang hasil AMI kepada seluruh dosen dan tendik	Tersampainya hasil AMI untuk menyusun RTL dan perbaikan	Setelah AMI	-	
100	Sosialisasi perbaikan temuan serta batas maksimal perbaikan pada struktural dan ketua lembaga	Tersusun RTL	Satu minggu Setelah AMI	-	
101	Melakukan pemetaan SPMI	Tersusun pemetaan SPMI	Juli – desember 2024	-	
102	Melakukan pengukuran tingkat kepuasan layanan akademik	Laporan tingkat kepuasan layanan akademik	Desember 2024		
103	Melakukan pengukuran tingkat kepuasan layanan non akademik	Laporan tingkat kepuasan non akademik	Desember 2024		
104	Persiapan Pengajuan Akreditasi Prodi Bidan tahun 2025	Pengisian Borang beserta lampiran	November 2024	-	
105	Persiapan MONEV Akreditasi Prodi S1 Farmasi	Tersusun bukti laporan Monev	Januari – september 2024	-	
106	Persiapan monev prodi bidan	Tersusun bukti laporan Monev	Januari – desember 2024	-	
107	Menambah jumlah kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> Menambah Kerjasama Tridharma tingkat wilayah/local/nasional Menambah Kerjasama tingkat Internasional 	Januari - Desember 2024	Rp. 5.000.000	Ka. Humas dan Kerjasama

		<ul style="list-style-type: none"> • Menambah Kerjasama penyerapan lulusan • Menambah Kerjasama non akademik 			
108	Meningkatkan presentase MOA dan IA dari hasil MOU pada tingkat lokal/wilayah/nasional	Terdapatnya peningkatan presentase MOA dan IA dari hasil MOU pada tingkat lokal/wilayah/nasional dalam bidang pendidikan, pengabdian masyarakat dan pengabdian masyarakat	Januari - Desember 2024	Rp. 2.000.000	
109	Meningkatkan presentase MOA dan IA dari hasil MOU pada tingkat internasional	Terdapatnya presentase MOA dan IA dari hasil MOU pada tingkat internasional dalam pendidikan	Januari - Desember 2024	Rp. 5.000.000	
110	Meningkatkan presentase tingkat kepuasan stakeholder dengan kriteria baik sekali dalam bidang kerjasama	Terdapatnya peningkatan mutu dan kualitas kerjasama	Januari - Desember 2024	Rp. 1.000.000	
111	Menyusun Roadmap Penelitian untuk Peningkatan Pelaksanaan penelitian dosen	Peningkatan jumlah penelitian dosen	Januari - Desember 2024	105.000.000	Ka. LPPM
112	Menyusun roadmap pengabdian kepada masyarakat untuk Peningkatan pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan jumlah Pengabdian kepada masyarakat	Januari - Desember 2024	85.000.000	
113	Membentuk kelompok penelitian dan PKM	Pelaksanaan Penelian dan PKM sesuai kelompok	Januari - Desember 2024		
114	Membentuk kelompok peneliti dosen untuk diterbitkan pada jurnal internasional	Penerbitan jurnal internasional	Januari - Desember 2024	Rp. 10.000.000,-	
115	Workshop penyusunan hibah penelitian dan pengabdian DIKTI	Lolos hibah penelitian dan pengabdian DIKTI	Januari - Desember 2024	-	
116	Peningkatan publikasi penelitian pada sinta 1 - 4	Publikasi di jurnal penelitian Sinta 1 - 4	Januari - Desember	2.000.000	

			2024		
117	Peningkatan publikasi pengabdian pada jurnal ber-ISSN	3 publikasi di jurnal pengabdian ber-ISSN	Januari - Desember 2024	300.000	
118	Pengintegrasian penelitian dan pengabdian pada pembelajaran	Integrasi hasil penelitian dan pengabdian ke pembelajaran	Januari - Desember 2024	-	
119	Workshop penyusunan buku dari hasil penelitian	Peningkatan jumlah buku ber-ISBN dari hasil penelitian dosen	Januari - Desember 2024	750.000	
120	Seminar/Workshop perolehan HaKI hasil penelitian	Peningkatan HaKI	Januari - Desember 2024	1.200.000	
121	Seminar/Workshop Peningkatan perolehan HaKI hasil pengabdian	Peningkatan HaKI	Januari - Desember 2024	1.200.000	
122	Penerbitan Jurnal Ilmiah Kesehatan Ar-Rum	Terbit 2 edisi Jurnal Ilmiah Kesehatan Ar-Rum	Februari dan Agustus 2024	3.000.000	
123	Pembuatan Jurnal Pengabdian	Jurnal Pengabdian STIKES Ar-Rum	Tahun 2024	2.000.000	
124	Mengadakan seminar penulisan artikel ilmiah untuk peningkatan publikasi internasional	Laporan seminar penulisan artikel ilmiah	Juni 2024	3.500.000	
125	Memperluas jaringan Kerjasama penelitian dan pengabdian lokal/wilayah/nasional	Peningkatan kerjasama lokal/wilayah/nasional	Tahun 2024	5.500.000	
126	Memperluas jaringan Kerjasama penelitian dan pengabdian Internasional	Peningkatan kerjasama Internasional	Tahun 2024	5.500.000	
127	Monev hasil penelitian dan pengabdian	Laporan monev hasil penelitian dan pengabdian	November 2024	-	
128	Mengikuti workshop atau seminar Forkom LPPM Jateng	Sertifikat kegiatan	Tahun 2024	500.000	
129	Pencatatan ulang data sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penghitungan dan pencatatan manual alat dan barang inventaris ➤ Pemberian label inventaris 	Januari 2024	Rp. 1.000.000	Ka. TU

		Pencatatan kedalm sistem informasi IT		
130	Pengajuan Pengadaan penambahan media alat pembelajaran 1 unit Komputer dan printer	Pengadaan 1 unit Komputer dan printer baru	Januari 2024	Rp. 10.0000.000
131	Pengajuan Pengadaan penambahan media alat pembelajaran peralatan laboratorium prodi sarjana farmasi	Penambahan pengadan alat sesuai dengan kebutuhan minimum dan kecukupan rasioa alat terhadap mahasiwa	Januari 2024	Rp. 26.000.000
132	Perbaikan perawatan prasarana tempat ibadah	Perbaikan dan perawatan prasarana tempat ibadah sesuai kebutuhan	Desember 2024	Rp.. 3.000.000
133	Pengembangan dan pemeliharaan instalasi (listrik, air, dan jaringan) untuk penunjang kegiatan akademik dan non akademik	➤ Melakukan penjadwalan dan perencanaan kontroling sistem berkala oleh petugas	Desember 2024	Rp. 2.000.000
134	Penambahan perbaikan ruang kelas	➤ Perencana hasil evaluasi kebutuhan ruang kelas ➤ Perawatan dan perbaikan sarana dan prasarana	Maret 2024	Rp. 15.000.000
135	Akses lahan parkir	Pengoptimalan lahan parkir dan petunjuk rambu-ramb dan sosialisasi lokasi parkir kendaraan	April 2024	-
136	Perawatan dan pemeliharaan alat keselamatan	➤ Perawatan berkala alat pemadam kebakaran ➤ Pemeliharaan petunjuk dan arah keselamatan bencana	Setiap bulan	-
137	Pemeliharaan rutin sarana bergerak	➤ Pengecekan dan penjadwalan rutin	Setiap bulan	Rp. 2.500.000

	(Kenderan oprasional)	kenderaan ➤ Perencanaan perawatan sarana kenderan oprasional			
138 139	Menambah jumlah peralatan dasar masing-masing laboratorium	Kelengkapan alat pada masing-masing laboratorium Farmasi, diantaranya: - Laboratorium Kimia - Laboratorium Farmasetika - Laboratorium Biologi - Laboratorium Farmakologi - Laboratorium Farmasetika	Januari - Desember 2023	Rp. 50.000.000	Ka. Laboratori um
	Menambah jumlah peralatan dasar masing-masing laboratorium	Kelengkapan alat pada masing-masing laboratorium Kebidanan, diantaranya: - Laboratorium Terpadu - Laboratorium Komunitas - Laboratorium KDK - Laboratorium Anak - Laboratorium Demonstrasi	Januari - Desember 2023	Rp. 30.000.000	
140	Menambah jumlah bahan kebutuhan praktikum	Kelengkapan bahan praktikum untuk masing-masing mata kuliah praktikum tiap semester	Januari - Desember 2023	Rp. 50.000.000	
141	Melakukan pemeliharaan alat dan bahan praktikum yang tersedia dalam laboratorium	- Inventaris alat masing-masing laboratorium - Inventaris ketersediaan bahan di laboratorium	Januari - Desember 2023	-	
PENGUATAN TATA KELOLA UNIT ADMINITRASI KEUANGAN					Uake
142	Monitoring Biaya Studi Mahasiswa sesuai pedoman	Laporan Biaya studi	Setiap semester	-	

143	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahunan	1 Dokumen	Setiap tahun	Rp	2.500.000	
144	Penyusunan Laporan Penerimaan dan Pembiayaan	1 Dokumen	Setiap tahun	Rp	1.000.000	
145	Penyusunan Pembukuan Masa Pajak	1 Dokumen	Februari 2024	Rp	5.000.000	
146	Penyusunan Laporan Keuangan	1 Dokumen	Desember 2024	Rp	500.000	
147	Penyusunan laporan serapan Anggaran	1 Dokumen	Desember 2024	Rp	500.000	
148	Penyusunan laporan Analisis Kecukupan Anggaran	1 Dokumen	Desember 2024	Rp	500.000	
149	Penyusunan laporan survey kepuasan unit keuangan	1 Dokumen	Desember 2024	Rp	2.000.000	
150	Penyusunan RTL AMI	1 Dokumen	Desember 2024	Rp	500.000	
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN						
151	Peningkatan Aplikasi sistem pembayaran biaya studi	Sistem Keuangan	Agustus 2024	Rp	10.000.000	
152	Pembuatan media sosialisasi tata cara pembayaran biaya studi	video /banner	Agustus 2024	Rp	2.500.000	
PENGEMBANGAN STAF ADMINISTRASI KEUANGAN						
153	Pelatihan Financial Management Framework Perguruan tinggi	sertifikat kompetensi	Mei 2024	Rp	1.000.000	
154	Workshop pelaporan pajak	sertifikat kompetensi	Februari 2024	Rp	1.000.000	
PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA UNIT KEUANGAN						
155	Pengadaan 1 unit Komputer dan printer	Sarana Baru	januari 2024	Rp	10.000.000	
156	Berkoordinasi dengan Wakil Ketua I dalam menyusun Kalender Akademik (1 Tahun Akademik)	a) Kaldik Semester Ganjil TA 2023/2024 Kaldik Semester Genap TA 2023/2024	Bulan Juni 2024	-	Uaka	
157	Berkoordinasi dengan Wakil Ketua	1 Dokumen	Agustus 2024	-		

	III Bidang Kemahasiswaan dalam pembuatan SK Mahasiswa baru				
158	Berkoordinasi dengan ketua program studi sarjana farmasi dalam pengumpulan syarat ujian proposal	<ul style="list-style-type: none"> a) Fc Dokumen Kartu Bebas Administrasi b) Foto copy bimbingan Proposal minimal 4 x pertemuan yang sudah di tandatangani pembimbing c) 3 rangkap naska proposal yang diserahkan ke Pembimbing 1, Pembimbing 2 dan penguji 	November 2024 - Selesai	-	
159	Berkoordinasi dengan masing-masing ketua program studi dalam pembuatan SK Yudisium calon lulusan	2 Dokumen	Agustus 2024	-	
160	Berkoordinasi dengan masing-masing ketua program studi dalam pembuatan SKL Tahun 2024	<ul style="list-style-type: none"> a) Jumlah SKL Prodi Sarjana Farmasi b) Jumlah SKL Prodi Diploma TigaKebidanan 	September 2024	-	
161	Berkoordinasi dengan masing-masing ketua program studi dalam pembuatan SK Wisudawan	2 Dokumen	September 2024	-	
162	Pengarsipan berkas lulusan tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> a) Prodi Diploma Tiga Kebidanan “Ijazah, Transkrip, SKPI, SKL, Sertifikat, dan Serkom” b) Prodi Sarjana Farmasi “Ijazah, Transkrip, SKPI dan Sertifikat 	November 2024	-	
163	Monitoring pengisian KRS sesuai SOP	1 Dokumen	September 2024	-	
164	Pembuatan surat keterangan aktif	1 Dokumen	September 2024	-	

	mahasiswa sesuai SOP				
165	Pelayanan administrasi akademik	Surat menyurat bidang akademik	Januari – Desember 2024	-	
166	Pemantauan surat masuk dan Download pengumuman dari website LLDIKTI Wilayah 6	Surat masuk bidang akademik dan peraturan-peraturan terbaru	Januari – Desember 2024	-	
167	Membantu melakukan maintenance komputer/laptop milik kampus dan staff karyawan.	Kelancaran dalam penggunaan infrastruktur teknologi informasi	Tahun 2024	-	Ka. IT
168	Instalasi software, application tools, antivirus, operating system dan hardware komputer	Kelancaran dalam penggunaan infrastruktur teknologi informasi	Tahun 2024	-	
169	Melakukan proses back up data server domain ar-rum.ac.id	Untuk keamanan apabila terjadi pencurian data oleh orang yang tidak bertanggung jawab	Tahun 2024	1.680.000	
170	Memperbarui hardware mikrotik dan router untuk memperluas jaringan internet kampus	Pembelian mikrotik rb750 gr3 dan update router fiberhome gpon HG6245N	Tahun 2024	2.000.000	
171	Peningkatan sistem siacad untuk krs dan khs mahasiswa	Sisfo.ar-rum.ac.id	Tahun 2024	-	
172	Peningkatan sistem perpustakaan	Perpustakaan.ar-rum.ac.id	Tahun 2024	-	
173	Peningkatan sistem e-sarpras	Sarpras.ar-rum.ac.id	Tahun 2024	-	
174	Peningkatan sistem e-learning	Elearning.ar-rum.ac.id	Tahun 2024	-	
175	Pembuatan sistem arsip surat digital	Earsip.ar-rum.ac.id	Tahun 2024		
176	Update menu interface sistem PMB online	Pendaftaran.ar-rum.ac.id	Tahun 2024	-	
177	Pembuatan sistem repository kampus untuk tesis mahasiswa dan jurnal dosen	Repository.ar-rum.ac.id	Tahun 2024	-	
178	Perbaiki sistem keuangan, LPM dan LPPM yang masih terjadi bug dan error	Rancangan localhost aplikasi keuangan, LPM dan LPPM	Tahun 2024	-	

	sistem.				
179	Pasang iklan platform sosial media instagram dan facebook kampus	Untuk promosi Penerimaan Mahasiswa Baru	Tahun 2024	1.000.000	
180	Peningkatan Jumlah buku referensi	Jumlah judul buku \geq 400 dengan minimal tiap cabang ilmu mempunyai 3 judul buku teks	Januari – Desember 2024	Rp. 1.000.000,-	Ka. Perpustakaan
181	Peningkatan Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki atau dapat diakses dalam tiga tahun terakhir dalam bentuk cetak atau elektronik	Jumlah Jurnal \geq 3 judul jurnal, nomornya lengkap.	Januari – Desember 2024	Rp. 1.000.000,-	
182	Peningkatan kelengkapan jumlah judul buku pada masing-masing program studi	Kelengkapan sumber referensi pada setiap mata kuliah pada masing-masing program studi	Januari – Desember 2024	Rp. 1.000.000,-	
183	Peningkatan Jumlah jurnal internasional yang bereputasi dan dimiliki atau dapat diakses dalam tiga tahun terakhir.	Terdapat Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional dalam bentuk cetak atau elektronik yang dapat diakses mahasiswa ditunjukkan dari referensi tugas mahasiswa dengan Jumlah Jurnal \geq 2 judul jurnal, nomornya lengkap	Januari – Desember 2024	Rp. 1.000.000,-	
184	Peningkatan jumlah .4 Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir.	Terdapat Prosiding dengan jumlah prosiding seminar \geq 6	Januari – Desember 2024	Rp. 1.000.000,-	

Salatiga, 08 Januari 2023

Ketua STIKES Ar-Rum



Retnaning Muji Lestari., S.ST., M.H

NIK. 17.110389.10