

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
KETERCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2024**



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum

Jl. Pondok Joko Tingkir Lor No. 5 Salatiga, Jawa Tengah
Telp. (0298) 329353, Fax (0298) 329354, Email: stikesarrum@gmail.com Website:
www.ar-rum.ac.id

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KERJA TAHUN 2024

Laporan monitoring dan evaluasi keuangan ini telah diperiksa baik dari aspek komprehensif, rinci, relevan, dan mutakhir, dan telah disetujui

Salatiga, 20 Desember 2024

Ketua Lembaga Penjamin Mutu



Diah Winatasari, S.ST.,MH

NIK. 17.110389.10

Menyetujui, Ketua

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan AR RUM



Retnaning Muji Lestari, SST., MH

NIK. 17.110389.10

MONITORING DAN EVALUASI

KETERCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2024

A. Latar Belakang

Program Kerja STIKES Ar-Rum disusun sebagai dasar dalam pencapaian indikator-indikator renstra serta kesesuaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan tugas masing-masing unit atau bagian. Dalam upaya pencapaian indikator renstra diperlukan perencanaan program kerja yang jelas agar upaya-upaya pencapaian indikator dapat terarah dan terprogram dengan baik. Segala kegiatan yang dilakukan oleh masing-masing unit haruslah berdasarkan pada program kerja yang telah disusun agar tercapai indikator renstra sesuai harapan. Untuk menjamin bahwa program kerja dijalankan dan mencapai hasil sesuai target, maka monitoring dan evaluasi (Monev) perlu dilakukan untuk tujuan pemantauan pelaksanaan kinerja masing-masing unit. Selain itu, tata cara ini diharapkan akan memudahkan pencapaian outcomes Renstra dan penyebaran good practices keseluruhan unit kerja di lingkungan STIKES Ar-Rum. Pada akhirnya, diharapkan STIKES Ar-Rum memiliki kapasitas dan kemampuan yang lebih baik dalam mengelola proses perencanaan, memberikan layanan akademik dan administrasi sesuai dengan kebutuhan dan daya saing STIKES Ar-Rum. Dengan Monev ini diharapkan kinerja STIKES AR-Rum dapat dipantau, diidentifikasi keunggulan dan kelemahannya. Perbaikan terus menerus dapat dilaksanakan untuk menjamin pertumbuhan dan perkembangan institusi.

B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan Monev Ketercapaian Program kerja tahun 2024 bertujuan untuk memantau, mengidentifikasi dan menilai kinerja STIKES Ar-Rum terkait dengan :

1. Komitmen pimpinan mendukung implementasi dan Rencana Strategis STIKES Ar-Rum;
2. Program Kerja Sivitas Akademika STIKES Ar-Rum
3. Persentase kemajuan implementasi, kesesuaiannya serta pengelolaan program
4. Masalah-masalah yang dihadapi institusi, termasuk upaya-upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi masalah-masalah tersebut, sehingga dapat diberikan masukan untuk perbaikan implementasi pada tahap berikutnya.
5. Tingkat keberhasilan pencapaian indikator target yang telah ditentukan

C. Hasil Ketercapaian Program Kerja dan Rencana Tindak Lanjut

NO	PROGRAM KERJA	OUTPUT	Hasil	Rencana Tindak Lanjut	PJ
1	Penyusunan Renstra 2024 - 2028	Dokumen Renstra Tahun 2024 - 2028	Tercapai	Melakukan evaluasi ketercapaian Renstra setiap tahun	Ketua
2	Penyusunan Renop Tahun 2024	Dokumen Renop Tahun 2024	Tercapai	Melakukan ketercapaian Renop setiap 6 bulan sekali	
3	Menyampaikan laporan tahunan 2024	Dokumen Evaluasi Renstra 2019 - 2023	Tercapai	- Menyusun rencana tindak lanjut hasil evaluasi - Menyusun Renop tahun 2025	
4	Memperkuat Kepemimpinan Publik	Dokumen Kepemimpinan Publik	Tercapai - Ikut dalam anggota organisasi kemasyarakatan	- Memperluas jalinan Kerjasama dengan organisasi dan lebih aktif dalam kegiatan organisasi	
5	Melakukan pengajuan audit keuangan eksternal	Sertifikat audit keuangan	Tercapai - Wajar dari Liasta karo2	- Melakukan pengajuan audit keuangan eksternal	
6	Melakukan pendampingan peninjauan VMTS Prodi	Terbentuk VMTS Prodi yang terukur ketercapaiannya	50 % tercapai	Melakukan pendampingan peninjauan VMTS Prodi	
7	Melakukan Pendampingan Peninjauan kurikulum Prodi	Tersusun kurikulum MBKM	Belum terapai	Melakukan Pendampingan Peninjauan kurikulum Prodi	
8	Perluasan jaringan kerjasama baik dari dalam maupun luar negeri	Penambahan Jalinan kerjasama baik dari dalam maupun luar negeri	50 % Tercapai - Terdapat penambahan jalinan kerjasama dlm negri - Belum Terdapat penambahan jalinan	Perluasan jaringan kerjasama baik dari dalam maupun luar negeri	

			Kerjasama luar negeri		
9	Menyusun Program Pelaksanaan Kegiatan Implementasi kerjasama dengan luar negeri	Kegiatan Tridharma PT bersama dengan instansi luar negeri	Belum Tercapai	Menyusun Program Pelaksanaan Kegiatan Implementasi kerjasama dengan luar negeri	
10	Pendampingan pengembangan sistem Informasi secara digital oleh IT	Semua data dapat tersimpan dan dapat terakses secara mudah melalui Sistem Informasi secara digital	Belum tercapai	endampingan pengembangan sistem Informasi secara digital oleh IT	
11	Pengembangan Sarana dan Prasarana pendidikan	Meningkatnya kuantitas dan kualitas sarana dan Prasarana Pendidikan	Belum tercapai	Pengembangan Sarana dan Prasarana pendidikan	
12	Penguatan tata kelola lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1. Adanya Publikasi Internasional 2. Meningkatnya jumlah publikasi nasional pada sinta 1-2	Belum tercapai	Penguatan tata kelola lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
13	Pendampingan Penguatan tata kelola bidang SDM dan Kemahasiswaan	Terbentuknya karakter Integritas dan Humanis di seluruh sivitas akademika	Tercapai	Peningkatan penguatan tata Kelola bidang SDM dan kemahasiswaan	
14	Pendampingan dalam strategi PMB untuk meningkatkan animo calon mahasiswa	Peningkatan jumlah mahasiswa baru	Belum tercapai		
15	Pendampingan dalam peningkatan Jabatan fungsional dosen	Penambahan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional	Tercapai		
16	Pendampingan peningkatan sertifikasi dosen	Penambahan jumlah sertifikasi dosen	Tercapai		
17	Penguatan tata kelola kepemimpinan	Pelatihan Kepemimpinan	Belum tercapai		
18	Melaksanakan koordinasi dengan masing-masing kaprodi pada pelaksanaan, pengembangan, dan evaluasi kegiatan di bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan PkM	Hasil integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran yang tercantum pada RPS	Tercapai, namun belum maksimal	Memberikan motivasi kepada para dosen untuk dapat meningkatkan penelitian yang disesuaikan roadmap masing-masing prodi, dan dapat diintegrasikan kedalam matakuliah	Wakil Ketua I

19	Menyusun Kaldik dalam satu tahun akademik yang disinkronkan dengan Kaldik masing-masing prodi	Kalender akademik semester Ganjil dan Genap T.A 2023/2024	Tercapai	Sinkronisasi Kaldik STIKES dengan Kaldik masing-masing Prodi
20	Melaksanakan koordinasi masing-masing Kaprodi untuk mensosialisasikan Kaldik kepada seluruh civitas akademika STIKES Ar-Rum	Apersepsi kegiatan pembelajaran kepada dosen pengampu mata kuliah dan mahasiswa	Tercapai	Koordinasi dengan masing-masing Ka.Prodi Pelaksanaan apersepsi perkuliahan di awal pembelajaran
21	Melakukan Peninjauan pedoman Perencanaan Pembelajaran tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman.	Pedoman Perencanaan Pembelajaran	Belum tercapai	Menyusun pedoman perencanaan pembelajaran
22	Melakukan Peninjauan Pedoman Proses Pembelajaran yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Pedoman Proses Pembelajaran	Belum tercapai	Menyusun pedoman proses pembelajaran
23	Meninjau persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah (LKPT)	Bobot kredit mata kuliah Jika $50\% \leq PKP \leq 70\%$, Catatan PKP = (NKP / NKT) x 100% NKP = Jumlah kredit mata kuliah praktikum /praktik /praktik kerja lapangan selama masa program. NKT = Jumlah kredit seluruh mata kuliah	Prodi Diploma Tiga Kebidanan= 60,86% Prodi Sarjana Farmasi= 16,67%	
24	Monitoring Pemerataan Aktivitas Dosen Tetap Program Studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) adalah $12 \leq RFTE \leq 16$	Tercapai	-
25	Meningkatkan Kegiatan dosen tetap prodi dengan capaian mencapai $SP \geq 2.25$	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program	Belum tercapai	1. Menentukan jadwal untuk menyelenggarakan kegiatan seminar

	<p>Perhitungan skor sebagai berikut: Misalkan: a = jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji) b = jumlah kehadiran (sebagai peserta) n = jumlah dosen tetap</p>	<p>studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/ penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.</p>		<p>ilmiah/lokakarya/penataran/pameran dengan melibatkan dosen dari PT lain Berkoordinasi dengan WAKET II untuk menugaskan dosen tetap di tiap prodi sebagai narasumber/pembicara pada kegiatan seminar ilmiah yang diselenggarakan dikampus.</p>	
26	<p>Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan akademik, yang dilaksanakan oleh masing-masing Prodi, UPT Perpustakaan, dan UPT Laboratorium</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan kalender akademik 2. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan sumber pustaka di perpustakaan 3. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan bahan dan alat di laboratorium 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan kaldik tercapai 2. Belum tercapai kesesuaian antara kegiatan pembelajaran dengan sumber pustaka di perpustakaan 3. Belum tercapai kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan bahan dan alat laboratorium 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan jumlah sumber putaka di perpustakaan, dengan menyesuaikan sumber pustaka terbaru dan sesuai kebutuhan prodi 2. Penambahan jumlah alat dan bahan dilaboratorium, yang disesuaikan kebutuhan prodi, serta perbaikan alat laboratorium yang rusak 	
27	<p>Penyusunan kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.</p>	<p>Pedoman Integrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ke dalam Pembelajaran</p>	<p>Tercapai</p>	<p>Pengembangan pedoman integrasi penelitian dan PKM kedalam pembelajaran pada tahun 2025</p>	

28	Menyusun Langkah-langkah strategis untuk peningkatan suasana akademik	1. Pelaksanaan Kegiatan peningkatan suasana akademik 2. Laporan Kegiatan Peningkatan suasana akademik	Tercapai, namun belum maksimal	Peningkatan kegiatan suasana akademik sesuai target, pada jadwal yang telah ditentukan
29	Melaksanakan kerjasama dengan kaprodi dan Kepala Unit Sistem Informasi untuk mempersiapkan, mengerjakan, dan menyelesaikan Laporan PDDIKTI tiap akhir semester	100% mahasiswa program studi terlaporkan pada PD Dikti	100% tercapai	-
30	Melaksanakan kerjasama dengan kaprodi dan Kepala Unit Sistem Informasi untuk mempersiapkan, mengerjakan, dan menyelesaikan pengajuan PIN Sipil bagi calon lulusan yang akan diwisuda	100% calon lulusan yang akan diwisuda mendapatkan PIN Sipil	100% tercapai	-
31	Melakukan analisis IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir	Laporan analisis IPK dari 2 Program studi	Tercapai	Pemantauan perolehan IPK pada tiap prodi agar tidak terjadi penurunan
32	Menyelenggarakan Kuliah Pakar Prodi S1 Farmasi dan Diploma Tiga Kebidanan	Terselenggaranya Kuliah Pakar Prodi S1 Farmasi dan Diploma Tiga Kebidanan	Tercapai, namun belum maksimal	Peningkatan penyelenggaraan kuliah pakar di tiap prodi
33	Menyelenggarakan Seminar/Webinar Prodi S1 Farmasi dan Diploma Tiga Kebidanan	Terselenggaranya Seminar/Webinar Prodi S1 Farmasi dan Diploma Tiga Kebidanan	Belum tercapai	Menyelenggarakan seminar/webinar sesuai target dan kebutuhan tiap prodi
34	Menciptakan suasana akademik yang baik bagi civitas akademik, dan berkoordinasi dengan beberapa pihak terkait	Kegiatan Diesnatalis STIKES Ar-Rum Ke-5	Belum tercapai	1. Menyelenggarakan kegiatan diesnatalis ke-6 pada tahun 2025 2. Menyelenggarakan kegiatan lain untuk menciptakan suasana akademik
35	Melaksanakan peninjauan penilaian pembentukan karakter pada proses pembelajaran mahasiswa dengan	Hasil penilaian karakter “Humanis dan Integritas” pada mahasiswa	Belum tercapai	Menyusun pedoman penilaian karakter “Humanis dan Integritas” pada mahasiswa

	koordinasi pada masing-masing prodi				
36	Peningkatan Kualitas dosen dengan studi lanjut S3 1. Motivasi dosen untuk studi lanjut S3(minimal 1 dosen setiap prodi) 2. Sosialisasi studi lanjut dan informasi beasiswa S3 3. Penugasan dosen untuk studi lanjut S3	Adanya Dosen yang melakukan studi Lanjut S3	Tidak ada	Motivasi dosen untuk studi lanjut S3	Wakil Ketua II
37	Peningkatan jabatan akademik dosen dengan meningkatkan jabatan fungsional dosen (AA dan Lektor 200, Lektor 300) 1. Sosialisasi usulan dan kenaikan jabatan fungsional 2. Sosialisasi aturan akademik tentang waktu dan kewajiban usulan maupun kenaikan jabatan fungsional	1. Penambahan Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional AA 2. Penambahan dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor	Penambahan 2 dosen dengan jabatan fungsional Lektor	- Bimtek Usulan/kenaikan Jabatan Fungsional - Sosialisasi Permen 44 Tahun 2024	
38	Peningkatan dosen dengan sertifikat pendidik 1. Sosialisasi syarat dan proses sertifikasi dosen 2. Bimtek Sertifikasi Dosen	Adanya penambahan dosen yang memiliki serifikasi	Penambahan 1 dosen sertifikasi	- Pendataan dosen yang eligible untuk serdos, serta motivasi dosen	
39	Peningkatan dosen dengan sertifikat kompetensi melalui Sosialisasi aturan tentang dosen dengan sertifikat kompetensi	Adanya dosen yang memiliki sertifikat kompetensi	82 % dosen memiliki sertifikat kompetensi	Penambahan kompetensi Dosen	
40	Peningkatan kegiatan dosen melalui seminar ilmiah, lokakarya, pelatihan 1. Meningkatkan keahlian dan ketrampilan dosen dengan mengikuti seminar/workshop/lokakarya, (minimal 1 dosen 1 x/ semester)	Adanya kegiatan seminar ilmiah, lokakarya, pelatihan	1. Belum dilaksanakan seminar pada masing-masing prodi 2. Sudah tercapai workshop/semi	1. Membuat aturan/kebijakan untuk dosen menjadi Narsum setiap semester	

	<p>2. Mengadakan seminar ilmiah pada prodi sarjana farmasi (dosen sebagai penyaji)</p> <p>3. Mengadakan seminar ilmiah pada prodi diploma tiga kebidanan (dosen sebagai penyaji)</p>		<p>nar 1 dosen/semester</p>	
41	Mempertahankan rasio dosen tidak tetap < 10%	Rasio dosen tetap < 10 %	Tercapai	Mempertahankan rasio dosen tidak tetap < 10 %
42	Peningkatan penghargaan dan rekognisi dosen secara nasional dan internasional dengan Memberikan penghargaan terhadap dosen yang mendapatkan rekognisi secara nasional maupun internasional	Adanya penghargaan dosen secara nasional dan internasional	Belum Tercapai	Membuat aturan atau kebijakan tentang recognisi dosen
43	<p>Peningkatan kualitas tenaga kependidikan dengan mengikuti pelatihan/ workshop sesuai keahliannya</p> <p>1. Meningkatkan kualitas tenaga kependidikan dengan mengikuti seminar/workshop/lokakarya, (minimal 1 tendik 1 x/ tahun) sesuai keahliannya</p> <p>2. Mengikutsertakan tenaga kependidikan mengikuti seminar/workshop/lokakarya sesuai keahliannya</p>	Adanya peningkatan kualitas tenaga kependidikan	Hanya Sebagian tendik yang mengikuti workshop keahlian	Aturan/kebijakan untuk tendik mengikuti pelatihan/workshop setiap tahunnya
44	<p>Peningkatan layanan akademik dan non akademik pada dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>1. Monitoring evaluasi Kepuasan layanan pada dosen dan tendik</p> <p>2. Monitoring evaluasi kinerja dosen dan tendik</p>	Adanya peningkatan kepuasan layanan akademik	Tercapai	Menambah Sarpras untuk meningkatkan kinerja dosen dan tendik

45	Melakukan Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut : 1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2. Pelaksanaan proses pembelajaran 3. Memiliki agenda penelitian 4. Melaksanakan penelitian 5. Memiliki agenda PkM 6. Melaksanakan PkM 7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma	Laporan Hasil MOnev	Belum tercapai		
46	Pencapaian nilai karakter integritas dan humanis pada dosen dan tenaga kependidikan 1. Penilaian SKP pada dosen 2. Penilaian karakter (integritas dan humanis) tendik	Terbentuknya karakter integritas dan humanis	Tercapai - Pd dosen dgn nilai baik - Pd Tendik dgn nilai baik	Sosialisasi tentang Integritas & Humanis secara menyeluruh	
47	Peningkatan Bidang Penalaran Dengan kegiatan : Mengikuti Workshop PKM Review dan Asistensi PKM (Program Kreativitas Mahasiswa)	Mengajukan Proposal PKM dan lulus dalam seleksi PKM Tahun 2023	Tercapai, Lulus administrasi tahap I	Perlu pendampingan dosen pembimbing yang sesuai bidang/linier agar proposal tersusun maksimal	Waket III
48	Kegiatan PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) Tahun 2023 : a. Menyusun Kalender Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2023 b. Menyusun Buku Pedoman PMB Tahun 2023	Peningkatan Jumlah mahasiswa baru sesuai target yaitu 40	Belum tercapai untuk target mahasiswa baru 40 orang	1. Meningkatkan upaya promosi : perluasan jangkauan promosi baik melalui medsos maupun kerja sama dengan berbagai mitra disekitar Jawa Tengah & sekitarnya untuk menyebarkan informasi lebih luas tentang prodi	

	<p>c. Melakukan Pemetaan Wilayah Sasaran Publikasi/ Promosi PMB Tahun 2023</p> <p>d. Mengadakann Pertemuan Alumni dengan Promosi PMB</p> <p>e. Menyusun strategi promosi yang menarik melalui media online</p>			<p>& kesempatan belajar yang ditawarkan (beasiswa,dll)</p> <p>2. Meningkatkan Branding STIKES Ar-Rum: memperluas pengenalan STIKES Ar-Rum dari akbid menjadi STIKES Ar-Rum serta mcam-macam prodinya</p>	
49	<p>Pengembangan dalam bidang minat dan bakat dengan kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Pendampingan dan Bimbingan dalam pengembangan minat dan bakat mahasiswa 2. Aktif Mengikuti perlombaan untuk Mahasiswa tingkat Lokal, Wilayah, Nasional dan Internasional 	<p>Memperoleh Prestasi Mahasiswa pada tingkat Lokal, Wilayah, Nasional, dan Internasional</p>	<p>Tercapai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat 1 Prestasi tingkat local - Terdapat 4 prestasi tingkat Nasional 	<p>Perlu meningkatkan prestasi mahasiswa tingkat Nasional</p>	
50	<p>Peningkatan Bidang Pengembangan Organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalin Kerjasama dengan Institusi lain dalam bidang kemahasiswaan 2. Menyusun Program-program Pengembangan Organisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya kegiatan kehamasiswaan lintas Prodi dan Institusi 2. Organisasi Kemahasiswaan lebih aktif untuk mengembangkan dan memperkenalkan STIKES Ar-Rum 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Tercapai : adanya kegiatan PKM mahasiswa bidan & farmasi 2.Tercapai, adanya organisasi BEM 	<p>Pengembangan kegiatan kemahasiswaan dan Institusi</p>	
51	<p>Peningkatan Layanan UKK dan BK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melengkapi obat-obatan dan keperluan UKK 2. Menyediakan tempat yang lebih nyaman untuk pelayanan BK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelengkapan obat-obatan dan keperluan UKK 2. Adanya tempat yang nyaman untuk proses Bimbingan konseling 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelengkapan obat-obatan tercapai 2. Tempat BK belum optimal 	<p>Peningkatan sarana dan prasarana layanan UKK dan BK</p>	
52	<p>Pemilu raya BEM</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Dokumen Hasil Pemilihan BEM b. Dokumen SK BEM Tahun 2023 	<p>Tercapai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pengoptimalan Kegiatan organisasi BEM dalam mendukung pengembangan institusi 	

		c. Terbentuk Organisasi BEM Tahun 2023		dan bidang kehamasiswaan	
53	Penyusunan proker dengan BEM	Dokumen Program Kerja dengan BEM	Terlaksana	Pengoptimalan Proker BEM	
54	Perayaan 17 Agustus 1945	Meningkatkan jiwa nasionalisme dengan mengadakan Upacara 17 Agustus dan dilanjutkan dengan berbagai perlombaan	Terlaksana	Menyusun kegiatan untuk tahun berikutnya	
55	Penyelenggaraan kegiatan PKKMB	a. SK PKKMB Tahun 2024 b. Dokumentasi Kegiatan PKKMB	Terlaksana	Persiapan pelaksanaan PKKMB tahun 2025	
56	Melakukan Bimbingan karir	a. BAP Bimbingan Karir b. Dokumentasi Kegiatan Bimbingan Karir c. Masa tunggu lulusan <6 bulan	Terlaksana	Persiapan Bimbingan karir tahun 2025 Melakukan Tracher Study Mengadakan Job fair	
57	Pembentukan satgas PPKS	Terbentuk satgas PPKS Tahun 2024	Tercapai	Pengoptimalan petugas Satgas PPKS	
58	Penyebaran Tracer Study	a. Link Tracer Study : www.ar-rum.ac.id b. Hasil Pengisian Tracer Study c. Dokumen laporan hasil Treacher Study	Terlaksana	Pengoptimalan jangkauan pengisian Tracher study seluruh alumni	
59	Peninjauan dan pengembangan kurikulum sesuai dengan visi dan misi Prodi Diploma Tiga Kebidanan	Pedoman Kurikulum MBKM Mandiri	Belum Terlaksana	Koordinasi dengan Waket I untuk menyusun Pedoman Kurikulum MBKM Mandiri	Ka. Prodi Diploma Tiga Kebidanan
60	Penyusunan Kaldik Perkuliahan semester Ganjil dan Genap Tahun Ajaran 2023/2024	Kalender Akademik Semester Ganjil dan Genap Tahun Ajaran 2024/2025	Terlaksana	Penyusunan Kaldik Perkuliahan Tahun ajaran 2024/2025	
61	Pelaksanaan Apersepsi Perkuliahan Semester Ganjil	Tersampaikan pelaksanaan perkuliahan semester Ganjil	Terlaksana	Pelaksanaan Apersepsi perkuliahan tiap semester	
62	Peninjauan buku panduan PBL-PKMD	Tersusun buku panduan PBL-PKMD	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala	

				dengan koordinasi ke PJ PBL-PKMD
63	Penyusunan Buku Pedoman OSCE	Buku Pedoman OSCE	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala
64	Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran (PBM) dan Praktik Semester Ganjil	Hasil pelaksanaan PBM dan Praktik	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala
65	Melaksanakan acara <i>Capping Day</i> 2024	Ucap janji mahasiswa setelah pembelajaran satu semester	Terlaksana	Melaksanakan acara <i>Capping Day</i> 2025
66	Pelaksanaan Apersepsi Semester Genap	Persamaan persepsi proses PBM selama satu semester	Terlaksana	Perencanaan Apersepsi pada semester berikutnya
67	Peninjauan buku panduan praktik : PKK Komunitas Puskesmas dan PBL-PKMD	Tersusun buku panduan PKK Komunitas	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala dengan PJ koordinator masing-masing
68	Penyusunan panduan UAP (Proposal, LTA, dan Phantom)	Terdapat buku panduan UAP Proposal, LTA dan Phantom)	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala dengan PJ masing-masing
69	Memantau penilaian pembelajaran setiap akhir semester Genap	Evaluasi Semester Genap pada Akhir Semester	Terlaksana	Melakukan rekap nilai dan Menyusun KHS
70	Mengikuti Try Out UKOM baik Forkom maupun Aipkind	Meningkatkan kemampuan mahasiswa agar lulus UKOM 100%	Terlaksana	Mewajibkan mengikuti Try Out UKOM 2-3x
71	Melakukan pembekalan UKOM dari Ketua Forkom dan Dosen	Mempersiapkan kelulusan UKOM 100%	Terlaksana	Melakukan pembekalan UKOM dengan mengundang Ketua Forkom Jawa Tengah
72	Mengikuti UKOM Nasional metode CBT (<i>Computer Basic Test</i>)	Kompetensi Mahasiswa	Terlaksana	Melakukan evaluasi secara berkala untuk meningkatkan hasil maksimal
73	Melaksanakan kegiatan yang mendukung untuk pengisian SKPI (pembekalan dan pelatihan calon alumni)	Untuk memberikan pengalaman dan skil kepada alumni	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala

74	Melaksanakan kuliah pakar zoom (Seminar)	Update ilmu terbaru	Terlaksana Sebagian	Melakukan evaluasi kegiatan kuliah pakar tiap semester	
75	Meningkatkan Kegiatan dosen tetap prodi dengan capaian $SP \geq 2.25$ $SP = \frac{a+b}{n}$ Perhitungan skor sebagai berikut: Misalkan: a = jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji) b = jumlah kehadiran (sebagai peserta) n = jumlah dosen tetap	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.	Terlaksana	Melakukan evaluasi secara berkala ke masing-masing dosen tetap	
76	Menyusun laporan kegiatan pembelajaran 1 semester	Laporan kegiatan PBM	Terlaksana	Merencanakan kegiatan pembelajaran 1 semester	
77	Melaksanakan acara Capping day	Kegiatan Capping tahun 2025	Belum Terlaksana	Pembentukan Panitia acara Capping Day Tahun 2025	
78	Melaksanakan acara wisuda 2024	Kegiatan Wisuda tahun 2024	Terlaksana	Perncanaan Wisuda Tahun 2025	
79	Pelaksanaan, pengembangan, dan evaluasi kegiatan di bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan PkM	Hasil integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran yang tercantum pada RPS	Terlaksana 1 integrasi penelitian dan pembelajaran	Lebih mendorong dosen-dosen untuk mengintegrasikan penelitian dan PKM dipembelajaran	Ka. Prodi Sarjana Farmasi
80	Menyusun Kaldik dalam satu tahun akademik yang disinkronkan dengan Kaldik STIKES Ar-Rum	Kalender akademik sarjana farmasi semester Ganjil dan Genap T.A 2023/2024	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala	
81	Melaksanakan sosialisasikan Kaldik kepada seluruh civitas prodi sarjana Farmasi	Apersepsi kegiatan pembelajaran kepada dosen pengampu mata kuliah dan mahasiswa	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala	
82	Mengikuti kegiatan perumusan kebijakan di bidang akademik yang dituangkan dalam pedoman atau panduan kegiatan akademik, dengan	Tersusunnya panduan atau pedoman: 1. Buku pedoman akademik 2. Buku panduan praktik mahasiswa	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala	

	berkoordinasi bersama WAKET I dan ketua STIKES	3. Buku panduan penyusunan skripsi dan LTA 4. Pedoman penyusunan RPS			
83	Melaksanakan sosialisasi penggunaan Sistem E-Learning	Terlaksananya sosialisasi penggunaan Sistem E-Learning pada dosen pengampu mata kuliah dan mahasiswa Prodi S1 Farmasi sebelum pembelajaran	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala	
84	Meningkatkan Kegiatan dosen tetap prodi dengan capaian mencapai $SP \geq 2.25$ $SP = \frac{a+b}{n}$ Perhitungan skor sebagai berikut: Misalkan: a = jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji) b = jumlah kehadiran (sebagai peserta) n = jumlah dosen tetap	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.	Terlaksana	Konsistensi kesesuaian bidang keahlian dan evaluasi secara berkala	
85	Evaluasi, Meninjau dan menyusun pengembangan format RPS terbaru prodi sarjana farmasi	Panduan Penyusunan Format RPS dan RPS Terbaru Sarjana Farmasi Untuk TA 2024/2025	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala	
86	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan akademik prodi sarjana farmasi	1. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan kalender akademik 2. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan sumber pustaka di perpustakaan 3. Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan bahan dan alat di laboratorium	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala, untuk bahan dan alat laboratorium yang masih ada kekurangan akan di lakukan pengajuan alat dan bahan setiap semester.	
87	Melaksanakan peninjauan dan evaluasi antara Panduan Penyusunan Bahan Ajar dengan penyusunan Modul prodi sarjana farmasi	Kesesuaian antara Panduan Penyusunan Bahan Ajar dengan penyusunan Modul dan RPS sarjana farmasi	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala	

88	Pelaksanaan Filtrip ke Industri	Pengalaman Belajar mahasiswa di luar kampus	Terlaksana	Pelaksanaan di rencanakan akhir November atau di awal bulan Desember 2024	
89	Melaksanakan pelaporan PDDIKTI tiap akhir semester bersama Kepala Unit Sistem Informasi.	100% mahasiswa program studi dilaporkan pada PD Dikti	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala	
90	Melaksanakan persiapan, mengerjakan, dan menyelesaikan pengajuan PIN Sipil bagi calon lulusan yang akan diwisuda bersama Kepala Unit Sistem Informasi untuk	100% calon lulusan yang akan diwisuda mendapatkan PIN Sipil	Terlaksana	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala	
91	Menyelenggarakan Kuliah Pakar Prodi S1 Farmasi	Terselenggaranya Kuliah Pakar Prodi S1 Farmasi	Terlaksana 1 kuliah pakar di tahun 2024	Melakukan pembaharuan dan evaluasi secara berkala	
92	Menyelenggarakan Seminar/Webinar Prodi S1 Farmasi	Terselenggaranya Seminar/Webinar Prodi S1 Farmasi	Belum Terlaksana	Pelaksanaan di rencanakan di awal bulan Februari 2025	
93	Pelaksanaan Filtrip Industri di PT UNZA VITALIS	Pengalaman Belajar mahasiswa di luar kampus	Terlaksana	Pelaksanaan di rencanakan akhir November atau di awal bulan Desember 2024	
94	Melakukan koordinasi dengan ketua untuk menyusun program kerja diawal tahun 2023	Tersusun Program kerja	Tercapai	Melakukan koordinasi dengan ketua untuk menyusun program kerja diawal tahun 2025	LPM
95	Melakukan monitoring dan evaluasi pada tiap masing2 prodi setiap akhir semester	Laporan Monev Program kerja tahun 2023	Tercapai	Melakukan monitoring dan evaluasi pada tiap masing2 prodi setiap akhir semester	
96	Melakukan pemantauan terhadap ka prodi tentang pengisian bap/jurnal/presensi pada tiap prodi setiap 1 bulan sekali	Kelengkapan pengisian BAP/Jurnal/Presensi pada masing-masing prodi	Tercapai	Melakukan pemantauan terhadap ka prodi tentang pengisian bap/jurnal/presensi pada tiap prodi setiap 1 bulan sekali	
97	Melakukan AMI satu tahun sekali pada tiap prodi	Tersusun laporan AMI	Tercapai	Melakukan AMI satu tahun sekali pada tiap prodi	
98	Melakukan penyampaian hasil secara intern	Tersampainya hasil AMI secara Intern	Tercapai	Melakukan penyampaian hasil secara intern pada tahun berikutnya	

99	Melakukan sosialisasi tentang hasil AMI kepada seluruh dosen dan tendik	Tersampainya hasil AMI untuk menyusun RTL dan perbaikan	Tercapai	Melakukan sosialisasi tentang hasil AMI kepada seluruh dosen dan tendik pada tahun berikutnya	
100	Sosialisasi perbaikan temuan serta batas maksimal perbaikan pada struktural dan ketua lembaga	Tersusun RTL	Tercapai	Sosialisasi perbaikan temuan serta batas maksimal perbaikan pada struktural dan ketua Lembaga pada tahun berikutnya	
101	Melakukan pemetaan SPMI	Tersusun pemetaan SPMI	Tercapai	Melakukan pemetaan SPMI	
102	Melakukan pengukuran tingkat kepuasan layanan akademik	Laporan tingkat kepuasan layanan akademik	Tercapai	Melakukan pengukuran tingkat kepuasan layanan akademik pada tahun berikutnya	
103	Melakukan pengukuran tingkat kepuasan layanan non akademik	Laporan tingkat kepuasan non akademik	Tercapai	Melakukan pengukuran tingkat kepuasan layanan non akademik pada tahun berikutnya	
104	Persiapan Pengajuan Akreditasi Prodi Bidan tahun 2025	Pengisian Borang beserta lampiran	Belum tercapai	Persiapan Pengajuan Akreditasi Prodi Bidan tahun 2025	
105	Persiapan MONEV Akreditasi Prodi S1 Farmasi	Tersusun bukti laporan Monev	Tercapai	Persiapan MONEV Akreditasi Prodi S1 Farmasi	
106	Persiapan monev prodi bidan	Tersusun bukti laporan Monev	Tercapai	Persiapan re-Akreditasi LAM prodi bidan	
107	Menambah jumlah kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> • Menambah Kerjasama Tridharma tingkat wilayah/local/nasional • Menambah Kerjasama tingkat Internasional • Menambah Kerjasama penyerapan lulusan • Menambah Kerjasama non akademik 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksana penambahan Kerjasama tingkat nasional • Belum terlaksana penambahan Kerjasama tingkat internasional 	Perluasan jalinan Kerjasama tingkat internasional	Ka. Humas dan Kerjasama
108	Meningkatkan presentase MOA dan IA dari hasil MOU pada tingkat lokal/wilayah/nasional	Terdapatnya peningkatan presentase MOA dan IA dari hasil MOU pada tingkat	Tercapai Sebagian		

		lokal/wilayah/nasional dalam bidang pendidikan, pengabdian masyarakat dan pengabdian masyarakat			
109	Meningkatkan presentase MOA dan IA dari hasil MOU pada tingkat internasional	Terdapatnya presentase MOA dan IA dari hasil MOU pada tingkat internasional dalam pendidikan	Belum Tercapai		
110	Meningkatkan presentase tingkat kepuasan stakeholder dengan kriteria baik sekali dalam bidang kerjasama	Terdapatnya peningkatan mutu dan kualitas kerjasama	Belum Tercapai		
111	Menyusun Roadmap Penelitian untuk Peningkatan Pelaksanaan penelitian dosen	Peningkatan jumlah penelitian dosen	Terdapat peningkatan 2 penelitian	Peningkatan jumlah penelitian dosen	Ka. LPPM
112	Menyusun roadmap pengabdian kepada masyarakat untuk Peningkatan pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan jumlah Pengabdian kepada masyarakat	Belum tercapai	Peningkatan jumlah Pengabdian kepada masyarakat	
113	Membentuk kelompok penelitian dan PKM	Pelaksanaan Penelian dan PKM sesuai kelompok	Terdapat 2 kelompok penelitian dan pengabdian (Farmasi dan Kebidanan)	Pelaksanaan Penelitian dan PKM sesuai kelompok	
114	Membentuk kelompok peneliti dosen untuk diterbitkan pada jurnal internasional	Penerbitan jurnal internasional	Belum tercapai	Penerbitan artikel pada jurnal internasional	
115	Workshop penyusunan hibah penelitian dan pengabdian DIKTI	Lolos hibah penelitian dan pengabdian DIKTI	Belum tercapai	Pelaksanaan klinik proposal	
116	Peningkatan publikasi penelitian pada sinta 1 - 4	Publikasi di jurnal penelitian Sinta 1 - 4	Terdapat 1 publikasi penelitian di Sinta 3	Peningkatan publikasi di jurnal penelitian Sinta 1 - 4	
117	Peningkatan publikasi pengabdian pada jurnal ber-ISSN	3 publikasi di jurnal pengabdian ber-ISSN	Tercapai (publikasi pengabdian 4 artikel)	Peningkatan publikasi pengabdian pada jurnal ber-ISSN	
118	Pengintegrasian penelitian dan pengabdian pada pembelajaran	Integrasi hasil penelitian dan pengabdian ke pembelajaran	Tercapai sebagian		
119	Workshop penyusunan buku dari hasil penelitian	Peningkatan jumlah buku ber-ISBN dari hasil penelitian dosen	Belum tercapai	Peningkatan jumlah buku ber-ISBN dari hasil penelitian dosen	
120	Seminar/Workshop perolehan HaKI hasil penelitian	Peningkatan HaKI	Terdapat 1 HaKI hasil penelitian	Peningkatan HaKI Penelitian	

121	Seminar/Workshop Peningkatan perolehan HaKI hasil pengabdian	Peningkatan HaKI	Belum tercapai	Peningkatan HaKI Pengabdian	
122	Penerbitan Jurnal Ilmiah Kesehatan Ar-Rum	Terbit 2 edisi Jurnal Ilmiah Kesehatan Ar-Rum	Tercapai	Penerbitan Jurnal Ilmiah Kesehatan Ar-Rum Tahun 2025	
123	Pembuatan Jurnal Pengabdian	Jurnal Pengabdian STIKES Ar-Rum	Belum tercapai	Pembuatan Jurnal Pengabdian	
124	Mengadakan seminar penulisan artikel ilmiah untuk peningkatan publikasi internasional	Laporan seminar penulisan artikel ilmiah	Belum tercapai	Mengadakan seminar penulisan artikel ilmiah untuk peningkatan publikasi internasional	
125	Memperluas jaringan Kerjasama penelitian dan pengabdian lokal/wilayah/nasional	Peningkatan kerjasama lokal/wilayah/nasional	tercapai		
126	Memperluas jaringan Kerjasama penelitian dan pengabdian Internasional	Peningkatan kerjasama Internasional	Belum tercapai		
127	Monev hasil penelitian dan pengabdian	Laporan monev hasil penelitian dan pengabdian	Belum tercapai	Pembuatan laporan monev hasil penelitian dan pengabdian	
128	Mengikuti workshop atau seminar Forkom LPPM Jateng	Sertifikat kegiatan	Tercapai	Mengikuti workshop atau seminar Forkom LPPM Jateng Tahun 2025	
129	Pencatatan ulang data sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penghitungan dan pencatatan manual alat dan barang inventaris ➤ Pemberian label inventaris ➤ Pencatatan kedalam sistem informasi IT 	Terdokumentasi ke dalam catatan inventaris dan dapat di akses	Pembaruan data inventaris per tahun	Ka. TU
130	Pengajuan Pengadaan penambahan media alat pembelajaran 1 unit Komputer dan printer	Pengadaan 1 unit Komputer dan printer baru	Tercapai Sebagian	Butuh Perawatan yang berkala	
131	Pengajuan Pengadaan penambahan media alat pembelajaran peralatan laboratorium prodi sarjana farmasi	Penambahan pengadaan alat sesuai dengan kebutuhan minimum dan kecukupan rasioa alat terhadap mahasiwa	Belum tercapai sepenuhnya	Pengajuan pengadaan alat/bahan berkala	
132	Perbaikan perawatan tempat ibadah	Perbaikan dan perawatan tempat ibadah sesuai kebutuhan	Terlaksana	Penjadwalan Perawatan/Kebersihan	

133	Pengembangan dan pemeliharaan instalasi (listrik, air, dan jaringan) untuk penunjang kegiatan akademik dan non akademik	➤ Melakukan penjadwalan dan perencanaan kontroling sistem berkala oleh petugas	Terjadwal	Butuh anggaran perawatan	
134	Penambahan perbaikan ruang kelas	➤ Perencana hasil evaluasi kebutuhan ruang kelas ➤ Perawatan dan perbaikan sarana dan prasarana	Belum maximal dan masih membutuhkan penambahan kelas	Pengadaan ruang kelas	
135	Akses lahan parkir	Pengoptimalan lahan parkir dan petunjuk rambu-rambu dan sosialisasi lokasi parkir kendaraan	Tercapai sebagian	Sosialisasi Petunjuk Parkir	
136	Perawatan dan pemeliharaan alat keselamatan	➤ Perawatan berkala alat pemadam kebakaran ➤ Pemeliharaan petunjuk dan arah keselamatan bencana	Tercapai sebagian	Keterbatasan SDM/Petugas	
137	Pemeliharaan rutin sarana bergerak (Kenderan oprasional)	➤ Pengecekan dan penjadwalan rutin kendaraan ➤ Perencanaan perawatan sarana kenderan oprasional	Tercapai sebagian	Pengajuan anggaran perawatan/perbaikan	
138 139	Menambah jumlah peralatan dasar masing-masing laboratorium	Kelengkapan alat pada masing-masing laboratorium Farmasi, diantaranya: - Laboratorium Kimia - Laboratorium Farmasetika - Laboratorium Biologi - Laboratorium Farmakologi - Laboratorium Farmakoterapi	Tercapai Sebagian Yaitu Alat Lab Kimia, Farmasetika, Biologi	Pengajuan pengadaan penambahan alat laboratorium prodi farmasi	Ka. Laboratorium
	Menambah jumlah peralatan dasar masing-masing laboratorium	Kelengkapan alat pada masing-masing laboratorium Kebidanan, diantaranya: - Laboratorium Terpadu - Laboratorium Komunitas - Laboratorium KDK - Laboratorium Anak - Laboratorium Demonstrasi	Tercapai sebagian	Pengajuan pengadaan penambahan alat laboratorium prodi Bidan	

140	Menambah jumlah bahan kebutuhan praktikum	Kelengkapan bahan praktikum untuk masing-masing mata kuliah praktikum tiap semester	Tercapai	Memastikan kelengkapan bahan praktikum Laboratorium	
141	Melakukan pemeliharaan alat dan bahan praktikum yang tersedia dalam laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> - Inventaris alat masing-masing laboratorium - Inventaris ketersediaan bahan di laboratorium 	Tercapai	Perawatan Inventaris alat laboratorium	
PENGUATAN TATA KELOLA UNIT ADMINITRASI KEUANGAN					Uake
142	Monitoring Biaya Studi Mahasiswa sesuai pedoman	Laporan Biaya studi	Belum terlaksana	Penyusunan laporan biaya studi dalam 1 tahun	
143	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahunan	1 Dokumen	Belum terlaksana	Penyusunan Rencana kerja anggaran tahunan	
144	Penyusunan Laporan Penerimaan dan Pembiayaan	1 Dokumen	Belum terlaksana	Penyusunan laporan penerimaan dan pembiayaan dalam 1 tahun	
145	Penyusunan Pembukuan Masa Pajak	1 Dokumen	Belum terlaksana	Penyusunan pembukuan masa pajak	
146	Penyusunan Laporan Keuangan	1 Dokumen	Belum terlaksana	Penyusunan laporan keuangan	
147	Penyusunan laporan serapan Anggaran	1 Dokumen	Belum terlaksana	Penyusunan laporan serapan anggaran	
148	Penyusunan laporan Analisis Kecukupan Anggaran	1 Dokumen	Belum terlaksana	Penyusunan laporan analisis kecukupan anggaran	
149	Penyusunan laporan survey kepuasan unit keuangan	1 Dokumen	Belum terlaksana	Penyusunan laporan survey kepuasan unit keuangan	
150	Penyusunan RTL AMI	1 Dokumen	Belum terlaksana	Penyusunan RTL AMI	
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN					

151	Peningkatan Aplikasi sistem pembayaran biaya studi	Sistem Keuangan	Belum terlaksana	Peningkatan Aplikasi sistem pembayaran biaya studi	
152	Pembuatan media sosialisasi tata cara pembayaran biaya studi	video /banner	Belum terlaksana	Pembuatan media sosialisasi tata cara pembayaran biaya studi	
PENGEMBANGAN STAF ADMINISTRASI KEUANGAN					
153	Pelatihan Financial Management Framework Perguruan tinggi	sertifikat kompetensi	Belum terlaksana	Pelatihan Financial Management Framework Perguruan tinggi	
154	Workshop pelaporan pajak	sertifikat kompetensi	Belum terlaksana	Workshop pelaporan pajak	
PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA UNIT KEUANGAN					
155	Pengadaan 1 unit Komputer dan printer	Sarana Baru	Tercapai sebagian	Keterbatasan dana	
156	Berkoordinasi dengan Wakil Ketua I dalam menyusun Kalender Akademik (1 Tahun Akademik)	a) Kaldik Semester Ganjil TA 2023/2024 Kaldik Semester Genap TA 2023/2024	Terlaksana	Berkoordinasi dengan Waket I dalam Menyusun kaldik 1 Tahun	Uaka
157	Berkoordinasi dengan Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dalam pembuatan SK Mahasiswa baru	1 Dokumen	Terlaksana	Membantu dan berkoordinasi dengan Waket III dalam pembuatan SK Maba	
158	Berkoordinasi dengan ketua program studi sarjana farmasi dalam pengumpulan syarat ujian proposal	a) Fc Dokumen Kartu Bebas Administrasi b) Foto copy bimbingan Proposal minimal 4 x pertemuan yang sudah di tandatangani pembimbing c) 3 rangkap naska proposal yang diserahkan ke Pembimbing 1, Pembimbing 2 dan penguji	Terlaksana	Berkoordinasi dengan Ka. Prodi Sarjana Farmasi agar mahasiswa tertib dalam pengumpulan syarat ujian proposal	
159	Berkoordinasi dengan masing-masing ketua program studi dalam pembuatan SK Yudisium calon lulusan	2 Dokumen	Terlaksana	Membantu dan berkoordinasi dengan masing-masing Ka.Prodi dalam pembuatan SK Yudisium calon lulusan	

160	Berkoordinasi dengan masing-masing ketua program studi dalam pembuatan SKL Tahun 2024	a) Jumlah SKL Prodi Sarjana Farmasi b) Jumlah SKL Prodi Diploma TigaKebidanan	Terlaksana	Membantu dan berkoordinasi dalam pembuatan SKL selanjutnya	
161	Berkoordinasi dengan masing-masing ketua program studi dalam pembuatan SK Wisudawan	2 Dokumen	Terlaksana	Membantu dan berkoordinasi dengan Ka.Prodi dalam pembuatan SK Wisudawan	
162	Pengarsipan berkas lulusan tahun 2023	a) Prodi Diploma Tiga Kebidanan "Ijazah, Transkrip, SKPI, SKL, Sertifikat, dan Serkom" b) Prodi Sarjana Farmasi "Ijazah, Transkrip, SKPI dan Sertifikat	Terlaksana	Pengarsipan berkas wisudawan Tahun 2024	
163	Monitoring pengisian KRS sesuai SOP	1 Dokumen	Terlaksana	Berkoordinasi dengan Ka. IT dan Ka. Prodi dalam pengisian KRS	
164	Pembuatan surat keterangan aktif mahasiswa sesuai SOP	1 Dokumen	Terlaksana	Peningkatan mutu pelayanan	
165	Pelayanan administrasi akademik	Surat menyurat bidang akademik	Terlaksana	Meningkatkan ketertiban dalam dalam pengarsipan sesuai folder bulan yang ada di PC	
166	Pemantauan surat masuk dan Download pengumuman dari website LLDIKTI Wilayah 6	Surat masuk bidang akademik dan peraturan-peraturan terbaru	Terlaksana	Pemantauan surat masuk dan download pengumuman dari website LLDIKTI VI setiap hari	
167	Membantu melakukan maintenance komputer/laptop milik kampus dan staff karyawan.	Kelancaran dalam penggunaan infrastruktur teknologi informasi	Tercapai	Pengembangan Sistem	Ka. IT
168	Instalasi software, application tools, antivirus, operating system dan hardware komputer	Kelancaran dalam penggunaan infrastruktur teknologi informasi	Tercapai	Pengembangan Sistem	
169	Melakukan proses back up data server domain ar-rum.ac.id	Untuk keamanan apabila terjadi pencurian data oleh orang yang tidak bertanggung jawab	Tercapai	Pengembangan Sistem	
170	Memperbarui hardware mikrotik dan router untuk memperluas jaringan internet kampus	Pembelian mikrotik rb750 gr3 dan update router fiberhome gpon HG6245N	Tercapai	Pengembangan Sistem	

171	Peningkatan sistem siakad untuk krs dan khs mahasiswa	Sisfo.ar-rum.ac.id	Tercapai	Pengembangan Sistem		
172	Peningkatan sistem perpustakaan	Perpustakaan.ar-rum.ac.id	Tercapai	Pengembangan Sistem		
173	Peningkatan sistem e-sarpras	Sarpras.ar-rum.ac.id	Belum Tercapai	Pengembangan Sistem		
174	Peningkatan sistem e-learning	Elearning.ar-rum.ac.id	Belum maksimal	Pengembangan Sistem		
175	Pembuatan sistem arsip surat digital	Earsip.ar-rum.ac.id	Belum Tercapai	Pengembangan Sistem		
176	Update menu interface sistem PMB online	Pendaftaran.ar-rum.ac.id	Tercapai	Pengembangan Sistem		
177	Pembuatan sistem repository kampus untuk tesis mahasiswa dan jurnal dosen	Repository.ar-rum.ac.id	Tercapai	Pengembangan Sistem		
178	Perbaikan sistem keuangan, LPM dan LPPM yang masih terjadi bug dan error sistem.	Rancangan localhost aplikasi keuangan, LPM dan LPPM	Belum Tercapai	Pengembangan Sistem		
179	Pasang iklan platform sosial media instagram dan facebook kampus	Untuk promosi Penerimaan Mahasiswa Baru	Tercapai sebagian	Pasang iklan platform sosial media instagram dan facebook kampus		
180	Peningkatan Jumlah buku referensi	Jumlah judul buku ≥ 400 dengan minimal tiap cabang ilmu mempunyai 3 judul buku teks	Tercapai	Pengajuan anggaran penambahan buku		Ka. Perpustakaan
181	Peningkatan Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki atau dapat diakses dalam tiga tahun terakhir dalam bentuk cetak atau elektronik	Jumlah Jurnal ≥ 3 judul jurnal, nomornya lengkap.	Tercapai	Melakukan penambahan di awal semester		
182	Peningkatan kelengkapan jumlah judul buku pada masing-masing program studi	Kelengkapan sumber referensi pada setiap mata kuliah pada masing-masing program studi	Belum tercapai	Pengajuan anggaran penambahan buku		
183	Peningkatan Jumlah jurnal internasional yang bereputasi dan dimiliki atau dapat diakses dalam tiga tahun terakhir.	Terdapat Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional dalam bentuk cetak atau elektronik yang dapat diakses mahasiswa ditunjukkan dari referensi tugas mahasiswa dengan Jumlah Jurnal ≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap	Tercapai Sebagian	Peningkatan Jumlah jurnal internasional yang bereputasi dalam 3 tahun terakhir melalui pemantauan Web		
184	Peningkatan jumlah .4 Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir.	Terdapat Prosiding dengan jumlah prosiding seminar ≥ 6	Tercapai sebagian	Peningkatan jumlah prosiding dalam 3 tahun terakhir melalui pemantauan Web		

D. Kesimpulan

Ketercapaian Program kerja tahun 2024 dengan total 184 program kerja adalah sebesar 64,6 %, tercapai Sebagian 8,69 %, belum tercapai 26,6 %. Dengan hasil 119 indikator tercapai, 16 indikator tercapai Sebagian dan 49 belum tercapai. Beberapa program yang belum tercapai membutuhkan tindak lanjut dan perhatian khusus sebagai dasar penyusunan program kerja tahun 2025.