



**LAPORAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
LAYANAN PENGGUNA  
PROGRAM STUDI D3 KEBIDANAN  
SEMESTER I TAHUN AJARAN 2024/2025**

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN AR-RUM

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

# LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI STIKES AR-RUM SALATIGA

Telah dilaksanakan Monitoring evaluasi pada seluruh bagian dan unit yang termasuk dalam sistem tata kelola STIKES Ar-Rum Salatiga untuk mengetahui capaian mutu masing-masing pada standar mutu STIKES Ar-Rum Salatiga pada T.A 2024/2025.

Mengetahui,

**KETUA STIKES**



**Mudy Oktiningrum, S. SiT., M. Keb**  
NIK. 01.281084.07

**Ketua Lembaga Penjamin Mutu**



**Diah Winatasari, S.ST., MH**  
NIK. 17.110389.10

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Monitoring evaluasi adalah suatu kegiatan untuk memonitor dan mengevaluasi seluruh proses kegiatan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum yang dilakukan oleh tim penjaminan mutu, dengan tujuan mengkonfirmasi pelaksanaan program, mengukur kinerja yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan, mengukur kemajuan yang dicapai dalam melaksanakan pengadaan sumberdaya pendukung yang diperlukan, mengidentifikasi masalah-masalah atau hambatan-hambatan yang ada dan mencari solusinya, dan mengaudit pelaksanaan administrasi program dan administrasi keuangan.

Monitoring evaluasi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum ditujukan pada seluruh lembaga di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum. Monitoring evaluasi dilakukan dengan pencermatan terhadap hasil/pelaporan, dialog/diskusi dengan pengguna/mahasiswa yang bersangkutan dengan menyebarkan kuesioner.

Secara umum dapat dikatakan bahwa pelaksanaan Monitoring evaluasi di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum telah dilaksanakan dengan baik. Pelaksanaan Monitoring evaluasi memberikan dampak positif yang cukup signifikan terhadap penguatan institusi, perbaikan sumberdaya manusia dan kualitas akademik, oleh karena itu pelaksanaan Monitoring evaluasi diharapkan dapat dilakukan secara konsisten dan berkesinambungan. Meski demikian, ketidaktercapaian beberapa indikator kinerja utama dan tambahan serta beberapa indikator yang belum terukur (diukur) perlu perhatian khusus sebelum memasuki tahun berikutnya.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN**

Proses pelaksanaan Monitoring evaluasi dilakukan pada akhir semester kesemua lembaga kerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum dengan cara menyebarkan kuesioner ke pengguna yaitu satu tahun dua kali (tiap akhir semester), kemudian dilakukan evaluasi. Kegiatan Monitoring evaluasi bertujuan untuk meningkatkan kinerja dosen dan mengukur sampai mana pelaksanaan kegiatan perkuliahan yang ada di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum.

### **BAB III**

#### **HASIL AUDIT MONEV - IN**

Setelah dilaksanakan Monev – In pada tahun akademik 2024/2025 Semester Ganjil oleh mahasiswa dengan hasil sebagai berikut:

##### **A. LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK**

<b>NO</b>	<b>PENILAIAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Sikap dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa	SB
2	Melaksanakan sosialisasi heregistrasi secara terbuka kepada seluruh mahasiswa pada setiap akhir semester	B
3	Memepsiapkan kartu rencana studi (KRS) pada setiap awal semester.	B
4	Mencetak dan mendistribusikan Kartu Hasil Studi pada setiap akhir semester berdasarkan ketuntasan administrasi keuangan.	B
5	Memberikan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa yang berupa Surat Keterangan Kuliah, Surat Ijin Penelitian, Surat Pemberitahuan Ujian, dan surat-surat lainnya yang berkaitan dengan bidang akademik dan kemahasiswaan.	B

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 077/Ar-Rum/LPM/RTL/VI/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:

Setelah diadakan evaluasi kepuasan mahasiswa, maka layanan administrasi akademik dinyatakan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum, 28 Juni 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S. ST., M.H.

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Setelah dievaluasi maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 4 point penilaian mendapatkan nilai puas, diharapkan dapat memperbaiki agar nilai puas tersebut meningkat menjadi sangat puas.
2. 1 point penilaian mendapatkan nilai sangat puas, untuk dapat dipertahankan.

## B. LABORATORIUM

<b>NO</b>	<b>PENILAIAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Kemudahan dalam melakukan koordinasi terkait penggunaan Ruang laboratorium	B
2	Sikap dan keramahan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa terkait penggunaan ruang laboratorium, peminjaman alat dan bahan laboratorium	B
3	Terpeliharanya kebersihan ruang laboratorium	B
4	Terpeliharanya kelengkapan alat laboratorium	B
5	Terpeliharanya kelengkapan bahan laboratorium	B
6	Melaksanakan koordinasi sirkulasi penggunaan alat dan sarana laboratorium	B

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 078/Ar-Rum/LPM/RTL/VI/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:

Setelah diadakan evaluasi maka layanan laboratorium tersebut dinyatakan

Baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum, 28 Juni 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S. ST., M.H.

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**LABORATORIUM**

Setelah dievaluasi, maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 6 point penilaian mendapatkan nilai puas, diharapkan dapat meningkatkan nilai tersebut menjadi sangat puas

### C. PERPUSTAKAAN

<b>NO</b>	<b>TENTANG DOSEN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Kemudahan dalam melakukan koordinasi terkait penggunaan fasilitas perpustakaan	B
2	Sikap dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa terkait penggunaan fasilitas perpustakaan	B
3	Terjaganya kualitas pelayanan diperpustakaan	B
4	Melakukan sosialisasi tentang sistim pelayanan perpustakaan	B
5	Melakukan pendokumentasian peminjaman buku diperpustakaan	B
6	Terjaganya kebersihan ruangan perpustakaan	B
7	Terpeliharanya buku diperpustakaan	B
8	Terdapatnya kelengkapan sumber pustaka sesuai kebutuhan prodi	B

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor : 079/Ar-Rum/LPM/RTL/VI/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:

Setelah diadakan evaluasi layanan perpustakaan oleh mahasiswa, maka layanan perpustakaan tersebut dinyatakan Baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum, 28 Juni 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S. ST., M.H.

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

LAYANAN PERPUSTAKAAN

Setelah dievaluasi, maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 8 point penilaian mendapat nilai puas, perlu diperbaiki agar nilai puas dapat meningkat menjadi sangat puas

#### D. HUMAS

<b>NO</b>	<b>TENTANG DOSEN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Menyusun dan menyiapkan bahan dan layanan informasi, publikasi, dan promosi	C
2	Melaksanakan dokumentasi kegiatan	C
3	Melaksanakan koordinasi penerbitan media informasi dan layanan informasi yang diterbitkan STIKES	C
4	Melaksanakan Koordinasi promosi dan pameran didalam dan diluar STIKES	C
5	Melaksanakan koordinasi dengan pengelola media cetak dan elektronika diluar	C

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor : 080/Ar-Rum/LPM/RTL/VI/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:

Setelah diadakan evaluasi humas oleh mahasiswa, maka layanan tersebut dinyatakan Cukup.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum, 28 Juni 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S. ST., M.H.

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

HUMAS

Setelah dievaluasi, maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 5 point penilaian mendapatkan nilai cukup, perlu adanya perbaikan dan peningkatan agar nilai cukup dapat meningkat menjadi puas.

## E. TI

<b>NO</b>	<b>TENTANG DOSEN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Melakukan pengelolaan jaringan wifi/internet dilingkungan kampus	C
2	Respon cepat terhadap pengaduan dari pengguna teknologi informatika	B
3	Membantu menyelesaikan permasalahan komputerisasi dilingkungan kampus	B
4	Pengelolaan website terkait update informasi	B
5	Menjaga dan menganmankan kerahasiaan data dan informasi	B
6	Melaksanakan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi	B

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 081/Ar-Rum/LPM/RTL/VI/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:

Setelah diadakan evaluasi oleh mahasiswa, maka layanan TI tersebut dinyatakan Baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum, 28 Juni 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S. ST., M.H.

**RENCANA TINDAK LANJUT  
MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

TI

Setelah dievaluasi, maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 5 point penilaian mendapatkan nilai puas, perlu ditingkatkan agar penilaian puas dapat meningkat menjadi sangat puas.
2. 1 point penilaian mendapatkan nilai cukup, perlu adanya perbaikan dan peningkatan agar nilai cukup dapat meningkat menjadi puas.

## F. KEUANGAN

<b>NO</b>	<b>TENTANG DOSEN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Prosedur pelayanan di bagian keuangan tidak berbelit-belit	B
2	Proses pelayanan keuangan dibagian keuangan cepat dan tepat	SB
3	Staf bagian keuangan memberi pelayanan yang memuaskan sesuai kebutuhan mahasiswa	B
4	Staf bagian keuangan menunjukkan disiplin kerja yang tinggi	B
5	Staf bagian keuangan memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda	B
6	Prosedur penyampaian informasi oleh bagian keuangan jelas dan mudah dimengerti	SB
7	Staf bagian keuangan selalu ada sesuai jadwal	B
8	kabag keuangan selalu memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf bagian keuangan	B
9	Staf keuangan berperilaku jujur dan dapat dipercaya	SB
10	Staf bagian keuangan berperilaku sopan, santun dan ramah	SB
11	Staf memiliki kemampuan pengetahuan dan kecakapan dalam menjalankan tugasnya	B
12	Bagian keuangan melayani mahasiswa tanpa membuat antrian/menunggu terlalu lama	B
13	Komunikasi staf dengan mahasiswa berjalan dengan baik	B
14	Staf memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa	B
15	Ruang pelayanan keuangan nyaman, rapi dan bersih	B
16	Informasi yang diberikan dapat diandalkan/dipertanggungjawabkan	B
17	Sistem informasi keuangan bekerja dengan handal	B

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 082/Ar-Rum/LPM/RTL/VI/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:

Setelah diadakan evaluasi oleh mahasiswa, maka layanan keuangan tersebut dinyatakan Baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum, 28 Juni 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S. ST., M.H.

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**KEUANGAN**

Setelah dievaluasi, maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 13 point penilaian mendapatkan nilai puas, perlu ditingkatkan agar penilaian puas dapat meningkat menjadi sangat puas.
2. 4 point penilaian mendapatkan nilai sangat puas, dan perlu untuk dipertahankan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian hasil Monev - In semua lembaga kerja di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum tahun 2025. Monev- In dilakukan dengan pencermatan terhadap hasil / pelaporan. Secara umum, capaian layanan di tahun akademik 2024/2025 sudah baik, namun masih ada beberapa yang harus diperbaiki yang sudah ditentukan. Untuk itu, ketua lembaga kerja dan Institusi perlu lebih intensif dalam melakukan asistensi serta pemantauan.