

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI  
LAYANAN PENGGUNA  
PRODI FARMASI SEMESTER I  
TAHUN AJARAN 2024/2025**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN AR-RUMSALATIGA**

LAPORAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN AR-RUM SALATIGA

Telah dilaksanakan monitoring evaluasi pada seluruh bagian dan unit yang termasuk dalam sistem tata kelola STIKES Ar-Rum Salatiga untuk mengetahui capaian mutu masing-masing pada standar mutu STIKES Ar-Rum Salatiga pada semester ganjil T.A 2024/2025.

Mengetahui,  
Ketua STIKES



Retnaning Muji Lestari, SST., MH  
NIK. 17.110389.10

Ketua Lembaga Penjamin Mutu



Diah Winatasari, S.ST.,MH  
NIK. 12.010688.10

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Monev-In adalah suatu kegiatan untuk memonitor dan mengevaluasi seluruh proses kegiatan di Stikes Ar-Rum Salatiga yang dilakukan oleh tim penjaminan mutu, dengan tujuan mengkonfirmasi pelaksanaan program, mengukur kinerja yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan, mengukur kemajuan yang dicapai dalam melaksanakan pengadaan sumberdaya pendukung yang diperlukan, mengidentifikasi masalah-masalah atau hambatan-hambatan yang ada dan mencari solusinya, dan mengaudit pelaksanaan administrasi program dan administrasi keuangan.

Monev-In di Sekolah tinggi ilmu kesehatan Ar-Rum Salatiga ditujukan pada seluruh lembaga di STIKES Ar-Rum Salatiga. Monev-In dilakukan dengan pencermatan terhadap hasil/pelaporan, dialog/diskusi dengan pengguna/mahasiswa yang bersangkutan dengan menyebarkan kuesioner.

Secara umum dapat dikatakan bahwa pelaksanaan Monev-In di lingkungan Stikes Ar-Rum Salatiga telah dilaksanakan dengan baik. Pelaksanaan Monev-In memberikan dampak positif yang cukup signifikan terhadap penguatan institusi, perbaikan sumberdaya manusia dan kualitas akademik, oleh karena itu pelaksanaan Monev-In diharapkan dapat dilakukan secara konsisten dan berkesinambungan. Meski demikian, ketidaktercapaian beberapa indikator kinerja utama dan tambahan serta beberapa indikator yang belum terukur (diukur) perlu perhatian khusus sebelum memasuki tahun berikutnya.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN**

Proses pelaksanaan monitoring evaluasi dilakukan pada awal bulan ke semua lembaga kerja di Sekolah tinggi ilmu kesehatan Ar-Rum Salatiga dengan cara menyebarkan kuesioner ke pengguna yaitu satu tahun dua kali (tiap akhir semester), kemudian dilakukan evaluasi. Kegiatan Monev-In bertujuan untuk meningkatkan kinerja layanan dan mengukur sampai mana pelaksanaan layanan yang ada di lingkungan Sekolah tinggi ilmu kesehatan Ar-Rum Salatiga.

### **BAB III**

#### **HASIL AUDIT MONEV - IN**

Setelah dilaksanakan Monev – In pada tahun akademik 2024/2025 Semester Ganjil terhadap layanan oleh mahasiswa dengan hasil sebagai berikut:

##### **A. LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK**

<b>NO</b>	<b>PENILAIAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Sikap dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa	B
2.	Melaksanakan sosialisasi heregistrasi secara terbuka kepada seluruh mahasiswa pada setiap akhir semester	B
3.	Mempersiapkan kartu rencana studi (KRS) pada setiap awal semester	B
4.	Mencetak dan mendistribusikan Kartu Hasil Studi pada setiap akhir semester berdasarkan ketuntasan administrasi keuangan	B
5	Memberikan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa yang berupa Surat Keterangan Kuliah, Surat Ijin Penelitian, Surat Pemberitahuan Ujian, dan surat-surat lainnya yang berkaitan dengan bidang akademik dan kemahasiswaan.	B

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor : 60/Ar-Rum/LPM/RTL/II/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:

Setelah diadakan evaluasi oleh mahasiswa, maka layanan administrasi akademik dinyatakan BAIK.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Salatiga, 20 Februari 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S.ST., MH

NIK. 12.010688.10

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Setelah dievaluasi maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 5 poin penilaian mendapat nilai baik maka diharapkan ada perbaikan dan peningkatan agar nilai baik dapat meningkat menjadi sangat baik.

## B. LABORATORIUM

<b>NO</b>	<b>PENILAIAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Kemudahan dalam melakukan koordinasi terkait penggunaan Ruang laboratorium	B
2.	Sikap dan keramahan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa terkait penggunaan ruang laboratorium, peminjaman alat dan bahan laboratorium	SB
3.	Terpeliharanya kebersihan ruang laboratorium	B
4.	Terpeliharanya kelengkapan alat laboratorium	B
5	Terpeliharanya kelengkapan bahan laboratorium	B
6	Melaksanakan koordinasi sirkulasi penggunaan alat dan sarana laboratorium	B

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 61/Ar-Rum/LPM/RTL/II/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:

Setelah diadakan evaluasi oleh mahasiswa, maka layanan laboratorium dinyatakan BAIK.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Salatiga, 20 Februari 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Diah Winatasari, S.ST., MHNK. 12.010688.10

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**LAYANAN LABORATORIUM**

Setelah dievaluasi maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 5 poin penilaian mendapat nilai baik maka diharapkan ada perbaikan dan peningkatan agar nilai baik dapat meningkat menjadi sangat baik.
2. 1 poin penilaian mendapat nilai baik maka diharapkan dipertahankan agar nilai tetap menjadi sangat baik.

### C. PERPUSTAKAAN

<b>NO</b>	<b>PENILAIAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Kemudahan dalam melakukan koordinasi terkait penggunaan fasilitas perpustakaan	B
2.	Sikap dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa terkait penggunaan fasilitas perpustakaan	B
3.	Terjaganya kualitas pelayanan di perpustakaan	B
4.	Melakukan sosialisasi tentang sistem pelayanan perpustakaan	B
5.	Melakukan pendokumentasian peminjaman buku di perpustakaan	B
6.	Terjaganya kebersihan ruangan perpustakaan	B
7.	Terpeliharanya buku di perpustakaan	B
8.	Terdapatnya kelengkapan sumber pustaka sesuai kebutuhan prodi	B

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 62/Ar-Rum/LPM/RTL/II/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:  
Setelah diadakan evaluasi oleh mahasiswa, maka layanan perpustakaan dinyatakan BAIK.  
Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih..

Salatiga, 20 Februari 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S.ST., MH

NIK. 12.010688.10

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**LAYANAN PERPUSTAKAAN**

Setelah dievaluasi maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 8 poin penilaian mendapat nilai baik maka diharapkan ada perbaikan dan peningkatan agar nilai baik dapat meningkat menjadi sangat baik.

#### **D. HUMAS**

<b>NO</b>	<b>PENILAIAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Menyusun dan menyiapkan bahan dan layanan informasi, publikasi, dan promosi	B
2.	Melaksanakan dokumentasi kegiatan	B
3.	Melaksanakan koordinasi penerbitan media informasi dan layanan informasi yang diterbitkan STIKES	B
4.	Melaksanakan Koordinasi promosi dan pameran didalam dan diluar STIKES	B
5	Melaksanakan koordinasi dengan pengelola media cetak dan elektronika di luar STIKES	B

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 63/Ar-Rum/LPM/RTL/II/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:  
Setelah diadakan evaluasi oleh mahasiswa, maka layanan humas dinyatakan BAIK.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Salatiga, 20 Februari 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S.ST., MH

NIK. 12.010688.10

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**LAYANAN PERPUSTAKAAN**

Setelah dievaluasi maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 5 poin penilaian mendapat nilai baik maka diharapkan ada perbaikan dan peningkatan agar nilai baik dapat meningkat menjadi sangat baik.

## E. TI

<b>NO</b>	<b>PENILAIAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Melakukan pengelolaan jaringan wifi/internet dilingkungan kampus	C
2.	Respon cepat terhadap pengaduan dari pengguna teknologi informatika	B
3.	Membantu menyelesaikan permasalahan komputerisasi di lingkungan kampus	B
4.	Pengelolaan website terkait update informasi	C
5.	Menjaga dan menganmankan kerahasiaan data dan informasi	B
6.	Melaksanakan pengembangan tekhnologi informasi dan komunikasi	B

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 64/Ar-Rum/LPM/RTL/II/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:  
Setelah diadakan evaluasi oleh mahasiswa, maka layanan TI dinyatakan BAIK.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Salatiga, 20 Februari 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S.ST., MH

NIK. 12.010688.10

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

LAYANAN TI

Setelah dievaluasi maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 2 poin penilaian mendapat nilai cukup maka diharapkan ada perbaikan dan peningkatan agar nilai cukup dapat meningkat menjadi baik.
2. 4 poin penilaian mendapat nilai baik maka diharapkan ada perbaikan dan peningkatan agar nilai baik dapat meningkat menjadi sangat baik.

## F. KEUANGAN

<b>NO</b>	<b>PENILAIAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Prosedur pelayanan di bagian keuangan tidak berbelit-belit	C
2.	Proses pelayanan keuangan dibagian keuangan cepat dan tepat	C
3.	Staf bagian keuangan memberi pelayanan yang memuaskan sesuai kebutuhan mahasiswa	C
4.	Staf bagian keuangan menunjukkan disiplin kerja yang tinggi	C
5.	Staf bagian keuangan memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan anda	K
6.	Prosedur penyampaian informasi oleh bagian keuangan jelas dan mudah dimengerti	K
7.	Staf bagian keuangan selalu ada sesuai jadwal	C
8.	Kabag keuangan selalu memberikan jaminan apabila terjadi kesalahan pada hasil kerja staf bagian keuangan	C
9.	Staf keuangan berperilaku jujur dan dapat dipercaya	K
10.	Staf keuangan berperilaku jujur dan dapat dipercaya	K
11.	Staf bagian keuangan berperilaku sopan, santun dan ramah	C
12.	Staf memiliki kemampuan pengetahuan dan kecakapan dalam menjalankan tugasnya	C
13.	Bagian keuangan melayani mahasiswa tanpa membuat antrian/ menunggu terlalu lama	K
14.	Komunikasi staf dengan mahasiswa berjalan dengan baik	C
15.	Staf memberikan perlakuan yang adil kepada setiap mahasiswa	C
16.	Ruang pelayanan keuangan nyaman, rapi dan bersih	C
17.	Informasi yang diberikan dapat diandalkan/dipertanggungjawabkan	C

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 65/Ar-Rum/LPM/RTL/II/2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu menerangkan kepada Ketua bahwa:

Setelah diadakan evaluasi oleh mahasiswa, maka layanan keuangan dinyatakan CUKUP.

Demikian surat keterangan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Salatiga, 20 Februari 2025

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S.ST., MH

NIK. 12.010688.10

**RENCANA TINDAK LANJUT**  
**MONITORING EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**KEUANGAN**

Setelah dievaluasi maka perlu ditingkatkan dan diperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. 5 poin penilaian mendapat nilai kurang maka diharapkan ada perbaikan dan peningkatan agar nilai kurang dapat meningkat menjadi baik.
2. 12 poin penilaian mendapat nilai cukup maka diharapkan ada perbaikan dan peningkatan agar nilai cukup dapat meningkat menjadi baik.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikian hasil Monev - In semua lembaga kerja di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum Salatiga tahun 2025. Monev- In dilakukan dengan pencermatan terhadap hasil / pelaporan. Secara umum, capaian layanan di tahun akademik 2024/2025 sudah baik, namun masih ada beberapa yang harus diperbaiki yang sudah ditentukan. Untuk itu, ketua lembaga kerja dan Institusi perlu lebih intensif dalam melakukan asistensi serta pemantauan.