

**UMPAN BALIK  
AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI D3 KEBIDANAN  
TAHUN 2023**



LAPORAN  
HASIL RENCANA TINDAK LANJUT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN AR-RUM SALATIGA

Telah dilaksanakan Rencana tindak lanjut pada seluruh bagian dan unit yang termasuk dalam sistem tata kelola STIKES Ar-Rum Salatiga untuk mengetahui capaian mutu masing-masing pada standar mutu STIKES Ar-Rum Salatiga pada tahun 2023.

Mengetahui,  
Ketua STIKES



Retnaning Muji Lestari, S.ST.,MH  
NIK. 17.110389.10

Ketua Lembaga Penjamin Mutu



Diah Winatasari, S.ST.,MH  
NIK. 12.010688.10

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga hasil umpan balik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ar-Rum Salatiga dapat terlaksana. Laporan hasil umpan balik disusun sebagai laporan pertanggung jawaban atas tindak lanjut dari kegiatan Audit Mutu Internal.

Audit mutu internal merupakan bagian dari siklus penjaminan mutu yang sangat penting. Dalam kegiatan audit mutu internal ini ketercapaian peningkatan mutu akan dapat diketahui dengan jelas. Dengan demikian peran auditor sangat menentukan agar sistem penjaminan mutu sehat. Dengan kata lain audit mutu internal yang baik akan membantu terwujudnya penjaminan mutu internal yang baik.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Salatiga, 28 Februari 2024

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S.ST., MH

NIK. 12.010688.10

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Lembar pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
1. Standar Tata Pamong .....	1
2. Standar Kerja Sama .....	4
3. Standar Kemahasiswaan .....	5
4. Standar Pembiayaan .....	6
5. Standar Sarpras, Perpustakaan dan Sistem Informasi .....	7
6. Standar Pendidikan .....	8
7. Standar Suasana Akademik .....	9
8. Standar Penelitian .....	10
9. Standar PkM .....	11
10. Standar Dosen Tendik .....	12

## STANDAR TATA PAMONG

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)	Keterangan Lain
1	<b>Kondisi Eksternal</b>	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.	Melakukan analisis SWOT terhadap kondisi lingkungan, tidak hanya menetapkan isu-isu strategis disusun dalam dokumen	Tersedia analisis SWOT terhadap kondisi lingkungan, serta rencana pengembangan ke depan.	Ada	
2	<b>Profil Institusi</b>	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria.	Membuat profil intitusi yang lengkap, sehingga dapat menunjukkan keserbacakupan informasi dan konsisten dengan data informasi yang disampaikan pada masing masing kriteria.	Sudah ada profil intitusi.yangang lengkap.	Ada	
4	<b>Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama</b>	A. Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potens terkait risiko.	Mencantumkan mitigasi potensi risiko pada dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi	Tersedia dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi	Ada	
5		B. Ketersediaan bukti yang sah terkait upaya institusi melindungi integritas akademik dan kualitas pendidikan tinggi.	Membuat dokumen formal kebijakan yang menjamin integritas dan kualitas institusi .	Tesedia bukti yang sah yang berupa dokumen formal kebijakan yang menjamin integritas dan kualitas institusi . Masuk dalam pedoman Tata kelola dan tata pamong	Ada	
6		C. Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi beserta tugas dan fungsinya	Melengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi pada dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi	Perguruan tinggi memilikidokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi namun	Ada	

			namun	sudah dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi.		
7		D. Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik <del>bk</del> perwujudan Good University Governance (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan), dan manajemen risiko. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat (PP No. 4 Tahun 2014 Pasal 33 ayat 3).	Membuat dokumen praktik baik perwujudan Good University Governance (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan), dan manajemen risiko. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat (PP No. 4 Tahun 2014 Pasal 33 ayat 3).	sudah ada dokumen bukti GUG namun belum lengkap	Ada	
8		E. Keberadaan dan keberfungsian lembaga/fungsi penegakan kode etik untuk menjamin tata nilaidan integritas.	Menjalankan lembaga yang sebagaimana fungsinya dengan baik	Ada dokumen Lembaga kode etik namun belum lengkap	Ada	
14		C. Ketersediaan bukti yang sah tentang implementasi kebijakandan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik danotonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama.	Melengkapi implementasi kebijakan dan pedoman yang mencakup semua aspek.	Dokumen implementasi kebijakan dan pedoman belum mencakup semua aspek	Ada	

16	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi	A. Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	Menjalankan secara konsisten dalam mengimplementasikan visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi kebidanan yaitu menjadi prodi yang unggul, berkarakter dan berbasis kebidanan komunitas	Sudah dilakukan peninjauan visi misi dan telah dispesifikasikan dalam bidang promosi kesehatan	Ada	
20	Tata Pamong, tata kelola, dan Kerja sama	A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS.	Meningkatkan struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan dengan konsisten dan menjamin tata pamong yang baik, efektif dan efisien	Sudah dibuat dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya	Ada	
23		E. Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: 1. Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), 2. Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), 3. Tenaga kependidikan (manajemen), 4. Lulusan / alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), 5. Pengguna lulusan (manajemen dan kompetensi), 6. Mitra kerja sama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) Pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) instrumen sahih, andal, mudah digunakan,	Melakukan pengukuran kepuasan layanan terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 sampai 6	Sudah ada pengukuran kepuasan layanan terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi semua aspek	Ada	

		<p>dilaksanakan secara berkala dan komprehensif,  3) dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan  4) monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan.  5) terdapat umpan balik.  6) tindak lanjut terhadap umpan balik.</p> <p><b>Catatan:</b>  <b>Penilaian dilakukan terhadap pengukuran kepuasan pada kriteria dua sampai kriteria sembilan. Baik kepuasan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan kepuasan mitra kerja sama oleh UPPS.</b></p>				
24		<p>F. Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS.</p> <p>Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi empat aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM.</li> <li>2) Memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS.</li> <li>3) memberikan kepuasan kepada mitra.</li> </ol> <p>menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya.</p>	Menyusun bukti sah tentang memberikan manfaat bagi PS, Peningkatan kinerja tridarma, kepuasan mitra dan keberlanjutan.	pelaksanaan kerja sama memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada belum memenuhi aspek	Ada	

25	Penghargaan/Penilaian/Reputasi Dosen dan Mahasiswa	<p>A. Penghargaan/ recognition untuk Dosen Tetap Program Studi Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.</p> <p>Catatan: selama tiga tahun terakhir</p>	Mengupayakan memperoleh penghargaan/ recognition untuk Dosen Tetap Program Studi Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.	Sudah ada Penghargaan/ recognition untuk Dosen Tetap Program Studi Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi, namun belum detail.	Ada	
26		B. Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non- akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Mengupayakan penghargaan internasional	Sudah dibuat bukti penghargaan namun belum ada penghargaan Tingkat internasional	Ada	
27	Analisis dan Program Pengembangan	A. Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi.	Menyusun analisis SWOT Prodi yang dinarasikan secara lengkap dengan analisis yang tajam dan mendalam pada seluruh kriteria evaluasi diri, dilakukan monitoring dan evaluasi, ada feedback serta ada tindak lanjut dengan perencanaan program pengembangan untuk semua kelemahan dan permasalahan yang ada.	Sudah dibuat analisis SWOT prodi, namun belum maksimal pelaksanaannya	Ada	

28		B. Strategi penyelesaian masalah dan mengatasi kelemahan yang dihadapi.	Mengupayaan pelaksanaan strategi penyelesaian masalah melalui identifikasi semua kelemahan yang ada dan permasalahan yang terjadi dilakukan secara jujur dan objektif. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan adanya feedback dan tindaklanjut.	Sudah ada pelaksanaan strategi penyelesaian masalah dan dilakukan monev.	Ada	
----	--	---	---	--	-----	--

## STANDAR KERJASAMA

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
1	Kerjasama	A. Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaringdan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasikepuasan mitra kerjasama.	Membuat Rencana pengembangan kerjasama dan evaluasi kepuasan mitra	Sudah ada RIP, namun belum ada evalusia kerjasama	Ada
2		B. Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi.	Membuat RIP	Terdapat dokumen RIP	Ada
3		C. Ketersediaan datajumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.	Menyediakan dokumentasi kebermanfaatan kerjasama tang berupa MOA dan laporan kegiatan	Sudah dibuat dokumentasi kebermanfaatan kerjasama tang berupa MOA dan laporan kegiatan	Ada
4		D. Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu jejaringdan kemitraan untuk menjamin ketercapaianvisi, misi dan tujuan strategis.	Tersedianya laporan monev	Sudah dibuat laporan monev	Ada
6	Indikator Kinerja Tambahan	A. Pelampauan SN-DIKTI(indikator kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Unit menyediakan dokumen evaluasi keberlanjutan kerjasama	Sudah ada dokumen evaluasi keberlanjutan kerjasama namun belum sesuai	Ada
7	Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yangtelah ditetapkan institusipada tiap kriteria yang memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja harusdiukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi.	Unit menyediakan laporan capaian kinerja, analisis kinerja, keberhasilan dan keberlanjutan kerjasama	Belum dibuat dokumen capaian kinerja, analisis kinerja, keberhasilan dan keberlanjutan kerjasama	Tidak ada
8	Kerja sama yang efektif yang dilakukan oleh Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi dalam capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi.	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi, dan Program Studi dalam tiga tahun terakhir.  Kriteria 1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap. 2. Kerja sama dengan wahana dan praktik klinik. 3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerja sama (MoU) 4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama baik dalam maupun luar negeri	Unit menyediakan laporan secara lengkap laporan kegiatan pelaksanaan kerjasama luar negeri	SUDAH dibuat laporan namun belum lengkap laporan kegiatan pelaksanaan kerjasama luar negeri	Ada

## STANDAR KEMAHASISWAAN

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
1	<b>Mahasiswa</b>	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus	Diupayakan membuat program untuk meningkatkan rasio	Sudah ada dokumen Upaya meningkatkan jumlah pendaftar	Ada
6		Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala terhadap jumlah seluruh dosen tetap.	Mengupayakan dosen memiliki jabatan kepala lektor	Sudah ada Upaya meningkatkan jumlah dosen memiliki jabatan kepala lektor	Ada
7		Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi, profesi, dan/atau industri terhadap jumlah seluruh dosen tetap.	Meningkatkan presentase dosen memiliki sertifikat kompetensi, profesi, dan/atau industri	Sudah ada upaya Meningkatkan presentase dosen memiliki sertifikat kompetensi, profesi, dan/atau industri	Ada
9		Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.	Meningkatkan jumlah dosen tetap agar sesuai rasionya dengan jumlah mahasiswa	Sudah ada Upaya meningkatkan jumlah dosen tetap agar sesuai rasionya dengan jumlah mahasiswa	Ada
10		Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir.	Meningkatkan jumlah penelitian/dosen/tahun	Sudah ada Upaya meningkatkan jumlah penelitian/dosen/tahun	Ada
11		Rata-rata PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir.	Meningkatkan jumlah PkM/dosen/tahun	Sudah ada upaya meningkatkan jumlah PkM/dosen/tahun	Ada
12		Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir	Meningkatkan rasio pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap	Sudah ada upaya meningkatkan rasio pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap	Ada
13		Tenaga Kependidikan	Meningkatkan pemenuhan tingkat kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan	Sudah ada Upaya meningkatkan pemenuhan tingkat kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan	Ada
15		Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir	Mengupayakan mendapat mahasiswa asing	Belum ada Upaya untuk mendapatkan	Tidak ada

				mahasiswa asing	
16		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir	Tingkatkan mahasiswa baru	Sudah ada upaya meningkatkan jumlah mahasiswa baru	Ada
17		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	Tingkatkan kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Sudah ada upaya meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Ada
18	Mahasiswa	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1) dilaksanakan setiap tahun, 2) dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, terdapat umpan balik, dilakukan tindak lanjut.	1.ADA Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 2.dilaksanakan setiap tahun, 3.dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, terdapat umpan balik, dilakukan tindak lanjut.	Sudah ada Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	Ada
20		Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi  Kriteria penilaian: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada panduan penerimaan mahasiswa</li> <li>• Ada bukti pelaksanaan audit internal sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa</li> <li>• Ada bukti tindak lanjut untuk perbaikan sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa</li> </ul> Catatan : Kriteria lengkap bila sesuai dengan layanan (100%)	Diharapkan tersedianya Akses mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, baru dalam tahap pelaksanaan belum ada monev terkait masing masing bidang dengan memenuhi aspek berikut: pelaksanaan, dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil terdapat umpan balik,dilakukan tindak lanjut	Sudah ada monev tetapi belum lengkap	Ada

## STANDAR PEMBIAYAAN

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
1	Keuangan	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi.	1. Penambahan jumlah mahasiswa Penambahan kegiatan dengan dana dari mahasiswa	Sudah ada Upaya Penambahan jumlah mahasiswa Penambahan kegiatan dengan dana dari mahasiswa	Ada
2		Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/ Lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi.	1. Penambahan dana dari luar mahasiswa 2. Penyewaan sarpras	Sudah ada upaya perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa	Ada
3		Rata-rata dana operasional Proses pembelajaran/mahasiswa/tahun.	Peningkatan dana Operasional untuk proses pembelajaran	Sudah ada Upaya Peningkatan dana Operasional untuk proses pembelajaran	Ada
4		Rata-ratadana penelitiandosen/tahun.	1. Pengusulan dana penelitian setiap tahun	Sudah ada Upaya Pengusulan dana penelitian setiap tahun	Ada
5		Rata-ratadana PkM dosen/tahun.	1. Pengusulan dana PkM setiap tahun	Sudah ada upaya Pengusulan dana PkM setiap tahun	Ada
6		Persentase penggunaandana penelitian terhadaptotal dana perguruan tinggi.	1. Pengusulan dana penelitian setiap tahun	Sudah ada upaya Pengusulan dana penelitian setiap tahun	Ada
7		Persentase penggunaandana PkM terhadap totaldanaperguruan tinggi.	Ada	Sudah ada upaya Pengusulan dana PkM setiap tahun	Ada
9	RincianAlokasiDana di UPPS.	Penggunaandana untuk operasional (Pendidikan, Penelitian & PkM) di Unit Pengelola Program Studi.	Peningkatan dana operasional untuk tridharma	Sudah ada upaya Peningkatan dana operasional untuk tridharma	Ada
11		Jumlah dana penelitian per dosen per tahunpadaUnit Pengelola ProgramStudiselamatiga tahun terakhir.  RDP= rata-rata dana penelitian/dosentetap/tahun (dalam juta rupiah)	1. Pengusulan dana penelitian setiap tahun	Sudah ada upaya Pengusulan dana penelitian setiap tahun	Ada

12		Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir.  RPKM= rata-rata dana PkM/dosen tetap/tahun (dalam juta rupiah)	1. Pengusulan dana PkM setiap tahun	Sudah ada upaya Pengusulan dana PkM setiap tahun	Ada
13		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarmadan investasi pada UPPS.	Peningkatan dana operasional untuk proses pembelajaran	Sudah ada upaya Peningkatan dana operasional untuk proses pembelajaran	Ada
14		Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi.	Dilakukan audit pengelolaan	Sudah Dilakukan audit pengelolaan	Ada

## STANDAR TRIDHARMA SARANA PRASARANA, PERPUSTAKAAN DAN SISTEM INFORMASI

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
1	Sarana dan Prasarana	A. Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, ketepatan waktu, dan relevansi yang mendukung pembelajaran, penelitian, dan PkM, sekaligus untuk kegiatan pengembangan dan pelayanan termasuk <i>teaching factory (factory for teaching)</i> atau <i>teaching industry (attachment ke industri)</i> . Monitoring dan evaluasi secara berkala	Membuat monev untuk tahun 2023 tiap akhir semester terutama untuk alat lab.	Sudah ada dokumen monev	Ada
2		B. Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggungjawabkan dan terjaga kerahasiaannya (misal: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi/ SIMPT).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kedepannya membuat sistem informasi untuk keuangan dan membuat semua sistem informasi bisa diakses oleh semua institusi</li> <li>Menyusun laporan monev yang lengkap mencakup semua layanan di SI</li> </ol>	Sudah ada laporan monev	Ada
3		C. Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan (misal: Sistem Informasi Pendidikan/ Pembelajaran, Sistem Informasi Penelitian dan PkM, Sistem Informasi Perpustakaan, dll.).	Penambahan e-jurnal di perpustakaan	Sudah ada upaya penambahan e-jurnal	Tidak ada
4	Bahan pustaka akses dan pemanfaatan sarana yang digunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan Tridharma PT secara efektif. Media dari masing-masing pustaka dapat berupa <i>hard copy</i> , e-book, e-journal, atau media lainnya	Bahan Pustaka Bahan pustaka berupa buku teks.	Usahakan untuk mencari referensi jurnal terbaru tahun 2023/2023	Sudah ada upaya peningkatan referensi jurnal namun tidak terdokumentasikan	Tidak ada
5		Jumlah jurnal internasional yang bereputasi dan dimiliki atau dapat diakses dalam tiga tahun terakhir. Catatan: Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional dalam bentuk cetak atau elektronik yang dapat diakses	Jejaring komunikasi untuk mencari informasi bagaimana mencari jurnal internasional	Ka Perpustakaan	2 bulan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
6		Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir.	Usahakan untuk mencari prosiding seminar 6 agar bisa mendapatkan nilai maksimal	Sudah ada Upaya meningkatkan jumlah prosiding	Ada
7	Prasarana dan peralatan Utama Laboratorium	Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium	<p>Penambahan dan perawatan pada sarpras seperti AC, tempat cuci tangan permanen pada tiap ruang, kelengkapan pengisian dokumen untuk peminjaman alat dan penggunaan ruang laboratorium terakhir dokumemn terakhir terisi di bulan juni tahun 2023</p> <p>Membuat laporan monev untuk alat laboratorium</p>	Sudah ada laporan monev	Ada

## STANDAR PENDIDIKAN

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
1	<b>Pendidikan Kurikulum</b>	A. Perguruan tinggi memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan: 1) penyediaan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan, 2) perkembangan industri, 3) pengembangan kemampuan lulusan untuk berwirausaha, dan penerapan metode pembelajaran system ganda ( <i>dual system</i> ), di industri dan di perguruan tinggi.	Peninjauan kebijakan pengembangan kurikulum	Ada Peninjauan kebijakan pengembangan kurikulum	Ada
2		B. Ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum.	Peninjauan pedoman pengembangan kurikulum	Ada Peninjauan pedoman pengembangan kurikulum	Ada
3		C. Ketersediaan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.	Penyusunan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum	Ada Penyusunan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum	Ada
4	Pembelajaran	A. Ketersediaan pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman.	Penyusunan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran	Penyusunan pedoman pelaksanaan kurikulum	Ada
5		B. Ketersediaan bukti yang sah tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran.	Penyusunan Pedoman Penetapan strategi, metode, media pembelajaran	Penyusunan Pedoman Penetapan strategi, metode, media pembelajaran	Ada

6		C. Ketersediaan bukti yang sah tentang implementasi sistem memonitor dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran.	Membuat dokumen Monitoring evaluasi pembelajaran setiap bulan oleh ka.prodi yi BAP, Presensi, kehadiran dosen, dan kesesuaian dengan RPS	Waket I	2 bulan
---	--	---	--	---------	---------

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
9		B. Ketersediaan bukti yang sahih tentang pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Peninjauan Pedoman untuk melengkapi isi pedoman tentang peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Ada Peninjauan Pedoman untuk melengkapi isi pedoman t	Ada
11	6.1 Struktur Kurikulum dan Substansi praktikum	Struktur Kurikulum, Substansi dan pelaksanaan praktika/praktik klinik/ komunitas. sesuai dengan MK yang bermuatan praktik yang dijabarkan dalam panduan praktik menjabarkan: a. Nama kegiatan Praktik b. Judul modul c. Kesesuaian jam praktik dengan jumlah sks d. Metoda bimbingan e. Tempat dan wahana	Penambahan kesesuaian jam praktik dengan jumlah SKS pada buku panduan Praktik	Penambahan kesesuaian jam praktik dengan jumlah SKS pada buku panduan Praktik	Ada
13	Kegiatan tenaga ahli/pakar	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).	Mengadakan kuliah pakar minimal 3 x dalam 1 semester	Mengadakan kuliah pakar 1x persemester	Ada

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
16		Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir PDPU = persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala	Menambahkan Kualifikasi pembimbing dengan jabatan akademik disertai dengan jabatan akademik	Ada Upaya Menambahkan Kualifikasi pembimbing dengan jabatan akademik disertai dengan jabatan akademik	Ada
18	Pendidikan	Keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik.	Menyusun mata kuliah keunggulan sesuai dengan VMTS prodi	Sudah disusun mata kuliah keunggulan sesuai dengan VMTS prodi	Ada
19		Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi.	Menyusun evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	Sudah disusun evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	Ada
20		Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi yang sesuai pada program studi.	Melakukan pemutakhiran CPL pada kurikulum Prodi bidan	Sudah melakukan pemutakhiran CPL pada kurikulum Prodi bidan	Ada
21		Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Catatan: digambarkan dalam peta kompetensi.	Menyusun Peta kurikulum	Sudah dibuat Peta kurikulum	Ada
22		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Menyusun Pedoman Proses pembelajaran	Sudah disusun Pedoman Proses pembelajaran	Ada
23		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran, 2. Bahan kajian, 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa	1. Melakukan peninjauan secara berkala 2. Bekerjasama dengan IT untuk memudahkan mahasiswa mengakses RPS	Sudah dilakukan peninjauan secara berkala	Ada

24		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:	Melengkapi penilaian sesuai semua prinsip penilaian	Sudah melengkapi penilaian sesuai semua prinsip penilaian	Ada
----	--	---	---	---	-----

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
		1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.			
25		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karakteristik,</li> <li>2. Perencanaan,</li> <li>3. Pelaksanaan proses pembelajaran</li> <li>4. Beban belajar mahasiswa</li> <li>5. Dilaksanakan secara konsisten</li> <li>6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi.</li> </ol>	Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup 6 aspek	Sudah dilakukan monev	Ada
27		Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. Contoh: kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Mengadakan Penambahan kegiatan seminar ilmiah dan Bedah Buku	Sudah dilakukan kegiatan seminar ilmiah	Ada

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
36		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.	Melakukan tindak lanjut untuk perbaikan Tridharma dan dipatenkan atau HaKikan	Sudah dilakukan tindak lanjut untuk perbaikan Tridharma dan dipatenkan atau HaKikan	Ada

## STANDAR SUASANA AKADEMIK

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
2		B. Ketersediaan bukti yang sahih tentang terbangunnya suasana akademik yang kondusif yang dapat berupa: Keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM baik pada skala lokal/nasional/ internasional. Keterlaksanaan program/kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh wargakampus yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang memadai.	Penyusunan rencana strategis pengembangan suasana akademik	Sudah disusun rencana strategis pengembangan suasana akademik	Ada
3		C. Ketersediaan bukti yang sahih tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik.	Penyusunan rencana strategis pengembangan suasana akademik dan bukti pelaksanaan	Sudah disusun rencana strategis pengembangan suasana akademik dan bukti pelaksanaan	Ada
4	Luaran dan Capaian	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Untuk mendukung kompetensi lulusan diperlukan pedoman implementasi MBKM, keikutsertaan mahasiswa dalam program MBKM. Kelengkapan pedoman-pedoman akademik.	Belum dilakukan keikutsertaan mahasiswa dalam program MBKM. Sudah ada Kelengkapan pedoman-pedoman akademik.	Ada

## STANDAR PENELITIAN

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
1	Penelitian	A. Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumberdaya, sasaran program strategis dan indikator kinerja.	Membuat dokumen rencana strategi penelitian yang terbaru, serta meningkatkan lingkup penelitian	Sudah ada dokumen rencana strategi penelitian yang terbaru, serta meningkatkan lingkup penelitian	Ada
2		B. Ketersediaan pedoman penelitian dan bukti sosialisasinya.	Berkordinasi dengan IT untuk mengupload bukti penelitian di website	Berkordinasi dengan IT untuk mengupload bukti penelitian di website	Tidak ada
3		C. Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian mencakup 6 aspek sebagai berikut: 1) tatacara penilaian dan review, 2) legalitas pengangkatan reviewer, 3) hasil penilaian usul penelitian, 4) legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, 5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta 6) dokumentasi output penelitian.	Membuat dokumen Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian mencakup 6 aspek	Sudah ada dokumen tentang pelaksanaan proses penelitian	Ada
4		D. Dokumen pelaporan penelitian oleh pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana, memenuhi aspek- aspek berikut: 1) komprehensif, 2) rinci, 3) relevan, 4) mutakhir, dan 5) disampaikan tepat waktu.	membuat dokumen laporan kegiatan penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana	Belum ada dokumen laporan kegiatan penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana	Tidak ada
5	Kegiatan penelitian Standar penelitian	Kegiatan Penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai <i>roadmap</i> mengacu visi keilmuan selama tiga tahun terakhir	Penelitian disesuaikan dengan <i>roadmap</i> dan meningkatkan lingkup penelitian sampai tingkat nasional dan internasional	Sudah ada <i>roadmap</i> dan meningkatkan lingkup penelitian sampai tingkat nasional	Ada
6		Relevansi penelitian pada program studi mencakup unsur- unsur sebagai berikut: 1) memiliki <i>roadmap</i> penelitian yang mengacu pada visi keilmuan program studi, 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian. 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan <i>roadmap</i> , dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan. 5) Integrasi penelitian pada mata kuliah.	Membuat dokumen tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	Adat dokumen tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	Ada

7		<p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memiliki <i>roadmap</i> penelitian untuk dosen dan mahasiswa,</li> <li>2) Dilaksanakan secara konsisten</li> <li>3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan <i>roadmap</i>, dan</li> <li>4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.</li> </ol>	Membuat dokumen tindak lanjut hasil monev penelitian	Adat dokumen tindak lanjut hasil monev penelitian	Ada
8		<p>Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, <i>feedback</i>, dan tindak lanjut untuk (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham</p>	Peningkatan Pelaksanaan penelitian dilanjutkan untuk memperoleh Paten, Hak Cipta, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber- ISBN pada program studi.meningkatkan	Ada Upaya Pelaksanaan penelitian dilanjutkan untuk memperoleh Paten, Hak Cipta, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber- ISBN pada program studi.meningkatkan	Ada

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
			jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual		

### Standar PKM

No	Bab/ Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
1	Pelaksanaan PkM	A. Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja.	Membuat dokumen formal Rencana Strategis PkM sesuai roadmap terbaru, serta meningkatkan lingkup penelitian	Sudah ada dokumen formal Rencana Strategis PkM sesuai roadmap terbaru, serta meningkatkan lingkup penelitian	Ada
2		B. Ketersediaan pedoman PkM dan bukti sosialisasinya.	Berkoordinasi dengan IT untuk mengupload bukti kegiatan PkM di website	Sudah ada bukti kegiatan PkM di website	Ada
3		C. Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM mencakup 6 aspek sebagai berikut: tatacara penilaian dan review, legalitas pengangkatan reviewer, hasil penilaian usul PkM, legalitas penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM, berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi output PkM.	Membuat dokumen Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian mencakup 6 aspek	Membuat dokumen tentang pelaksanaan proses penelitian	Ada
4		D. Dokumentasi pelaporan PkM oleh pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana yang memenuhi 5 aspek sebagai berikut: komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu.	membuat dokumen laporan kegiatan penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana	Ada dokumen laporan kegiatan penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi	Ada
5	Kelompok Pelaksana PkM	Keberadaan kelompok pelaksana PkM.	Membuat bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM	Ada bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM	Ada
6		Jumlah publikasi di jurnal dalam 3 tahun terakhir.	Peningkatan jumlah publikasi di jurnal nasional dan internasional	Ada Upaya Peningkatan jumlah publikasi di	Ada

				jurnal nasional dan internasional	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

No	Bab/ Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
7		Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di mediamassa dalam 3 tahun terakhir.	Melakukan publikasi di seminar/ tulisan di media massa dalam 3 tahun terakhir	Belum ada publikasi di seminar/ tulisan di media massa	Tidak ada
8		Rasio jumlah produk/jasayang diadopsi oleh industri/masyarakat terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.	Membuat produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat	Belum ada produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat	Tidak ada
9		Jumlah luaran penelitiandan PkM dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.	Meningkatkan jumlah penelitian/ PkM yang mempeoleh HAKI	Ada Upaya Meningkatkan jumlah penelitian/ PkM yang mempeoleh HAKI	Ada
10	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM)	<p>Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi sesuai <i>roadmap</i> mengacu visi keilmuan selama tiga tahun terakhir).</p> <p>Kriteria penilaian: Penghitungan nilai pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang sesuai dengan <i>roadmap</i> visi keilmuan.</p> <p>Keterangan: NK = Nilai kasar pengabdian kepada masyarakat f = Jumlah dosen</p> <p>Kesesuaian dengan <i>roadmap</i>; d = sesuai <i>roadmap</i>, bobot = 4 e = kurang sesuai <i>roadmap</i>, bobot = 2 g = tidak sesuai <i>roadmap</i>, bobot = 1</p> <p>Perhitungan: <math>NK = (d \times 4) + (e \times 2) + (g \times 1) / f</math></p>	Perlu ditingkatkan jumlah kegiatan PkM	Ada Upaya peningkatan jumlah kegiatan PkM	Ada

11	Pengabdian Kepada	Relevansi PkM pada program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki <i>roadmap</i> yang mengacu pada visi keilmuan PkM untuk dosen dan mahasiswa,	Perlu dilakukan tindak lanjut hasil evaluasi dan pemanfaatan hasil PkM	Belum ada monev	Tidak ada
----	-------------------	---	--	-----------------	-----------

No	Bab/ Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
		2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM. 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan. 5) Pemanfaatan hasil Pengabdian kepada Masyarakat untuk pengayaan pembelajaran.			
12		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki <i>roadmap</i> PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan.	Perlu ditingkatkan supaya tercapai 4 aspek	Belum tercapai 4 aspek	Ada
13	Pengabdian Kepada Masyarakat	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.	Kegiatan PkM di-HAKI-kan	Belum ada Upaya Kegiatan PkM di-HAKI-kan	Tidak ada
14		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Peningkatan pelaksanaan PkM diikuti dengan monev untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual	Sudah dilakukan namun belum lengkap tindak lanjut	Ada

### Standar Tri Dharma Dosen Dan Tenaga Kependidikan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpan Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
1	Dosen Tetap Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan Unit Pengelola Program Studi (UPPS)	<p>Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala.</p> <p>KD1F = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala.</p> <p>Catatan: untuk UPPS yang memiliki program studi Doktor.</p> <p>KD1F = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala dan guru besar.</p>	Ada upaya peningkatan persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Ada upaya peningkatan persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala namun belum maksimal	Ada
2		Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3.	Mengupayakan menambah dosen berpendidikan S-3	Belum ada Upaya menambah dosen berpendidikan S-3	Tidak ada
3	Dosen tetap Kualifikasi akademik, kompetensi (pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional) dan jumlah (rasio dosen mahasiswa, jabatan akademik) dosen tetap dan tidak tetap (dosen matakuliah, dosen tamu, dosen luar biasa dan/atau pakar, sesuai dengan kebutuhan) untuk menjamin mutu program studi	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi KD3 = Persentase dosen tetap lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.	Adanya upaya Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Belum ada	Tidak ada
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 sesuai bidang keahlian sesuai program studi KD2 = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3.	Adanya upaya peningkatan Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 sesuai bidang keahlian sesuai program studi	Belum ada	Tidak ada
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/ Sertifikat Dosen pada PS KD5 = Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Dosen/ AA/Pekerti/Akta V/pelatihan setara AA/.	Adanya peningkatan Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/ Sertifikat Dosen pada PS	Belum ada	Tidak ada
4		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi KDTSKA = Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi.	peningkatan Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi	Sudah ada peningkatan Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi	Ada
5	Pelaksanaan tugas dosen tetap selama tiga tahun terakhir.	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (RMD) pada PS	Perbaikan Rasio dosen	Sudah ada Perbaikan Rasio dosen	Ada

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Hasil Umpun Balik	Keterangan Dokumen (Ada/Tidak Ada)
7	Dosen Tidak Tetap	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen (= PDTT) pada Program Studi.	Perbaikan Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen (= PDTT) pada Program Studi.	Ada Perbaikan Persentase jumlah dosen tidak tetap	Ada
8		Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS.  KDTTСКА = Persentase dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya.	Adanya upaya Dosen tidak tetap memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS	Ada upaya Dosen tidak tetap memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS	Ada
10		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) dengan syarat: 1) kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma. 2) kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. Penilaian kecukupan tidak hanya mempertimbangkan jumlah tenaga kependidikan namun keberadaan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat menjadi pertimbangan terhadap efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.	Mengupayakan analisis jabatan tendik untuk menilai kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. Penilaian kecukupan tidak hanya mempertimbangkan jumlah tenaga kependidikan namun keberadaan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat menjadi pertimbangan terhadap efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.	Ada Upaya analisis jabatan tendik untuk menilai kecukupan laboran	Ada

## **PENUTUP**

Demikian rencana tindak lanjut semua lembaga kerja di lingkungan Stikes Ar-Rum Salatiga Tahun 2023. Monev- In dilakukan dengan pencermatan terhadap hasil/pelaporan, dialog/diskusi dan visitasi semua lembaga kerja yang bersangkutan tersebut. Secara umum, capaian nilai mutu Stikes Ar-rum Salatiga di Tahun 2023 dikatakan Baik namun masih perlu perbaikan. Untuk itu, ketua lembaga kerja perlu melakukan perbaikan dan Institusi perlu lebih intensif dalam melakukan asistensi serta pemantauan. Sehingga, ketidaktercapaian beberapa indikator yang belum terukur (diukur) mendapat perhatian khusus sebelum memasuki tahun berikutnya