

**RENCANA TINDAK LANJUT
AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI D3 KEBIDANAN
TAHUN 2023**



LAPORAN
HASIL RENCANA TINDAK LANJUT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN AR-RUM SALATIGA

Telah dilaksanakan Rencana tindak lanjut pada seluruh bagian dan unit yang termasuk dalam sistem tata kelola STIKES Ar-Rum Salatiga untuk mengetahui capaian mutu masing-masing pada standar mutu STIKES Ar-Rum Salatiga pada tahun 2023.

Mengetahui,
Ketua STIKES



Retnaning Muji Lestari, S.ST.,MH
NIK. 17.110389.10

Ketua Lembaga Penjamin Mutu



Diah Winatasari, S.ST.,MH
NIK. 12.010688.10

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga rencana tindak lanjut sekolah tinggi ilmu kesehatan Ar-rum Salatiga dapat terlaksana. Laporan hasil Rencana tindak lanjut disusun sebagai laporan pertanggung jawaban atas tindak lanjut dari kegiatan Audit Mutu Internal.

Audit mutu internal merupakan bagian dari siklus penjaminan mutu yang sangat penting. Dalam kegiatan audit mutu internal ini ketercapaian peningkatan mutu akan dapat diketahui dengan jelas. Dengan demikian peran auditor sangat menentukan agar sistem penjaminan mutu sehat. Dengan kata lain audit mutu internal yang baik akan membantu terwujudnya penjaminan mutu internal yang baik.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Salatiga, 28 November 2023

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Diah Winatasari, S.ST., MH

NIK. 12.010688.10

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
1. Standar Tata Pamong	1
2. Standar Kerja Sama	4
3. Standar Kemahasiswaan	5
4. Standar Pembiayaan	6
5. Standar Sarpras, Perpustakaan dan Sistem Informasi	7
6. Standar Pendidikan	8
7. Standar Suasana Akademik	9
8. Standar Penelitian	10
9. Standar PkM	11
10. Standar Dosen Tendik	12

STANDAR TATA PAMONG

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu penyelesaian
1	Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.	Melakukan analisis SWOT terhadap kondisi lingkungan, tidak hanya menetapkan isu-isu strategis disusun dalam dokumen	Ketua Stikes	2 bulan
2	Profil Institusi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria.	Membuat profil intitusi yang lengkap, sehingga dapat menunjukkan keserbacakupan informasi dan konsisten dengan data informasi yang disampaikan pada masing masing kriteria.	Ketua Stikes	1 bulan
4	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	A. Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potens terkait risiko.	Mencantumkan mitigasi potensi risiko pada dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi	Ketua Stikes	1 bulan
5		B. Ketersediaan bukti yang sah terkait upaya institusi melindungi integritas akademik dan kualitas pendidikan tinggi.	Membuat dokumen formal kebijakan yang menjamin integritas dan kualitas institusi .	Ketua Stikes	2 bulan
6		C. Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi beserta tugas dan fungsinya	Melengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi pada dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi namun	Ketua Stikes	2 bulan

7		D. Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan Good University Governance (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan), dan manajemen risiko. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat (PP No. 4 Tahun 2014 Pasal 33 ayat 3).	Membuat dokumen praktik baik perwujudan Good University Governance (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan), dan manajemen risiko. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat (PP No. 4 Tahun 2014 Pasal 33 ayat 3).		2 bulan
8		E. Keberadaan dan keberfungsian lembaga/fungsi penegakan kode etik untuk menjamin tata nilaidan integritas.	Menjalankan lembaga yang sebagaimana fungsinya dengan baik	Ketua Stikes	2 bulan
14		C. Ketersediaan bukti yang sah tentang implementasi kebijakandan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik danotonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama.	Melengkapi implementasi kebijakan dan pedoman yang mencakup semua aspek.	Ketua Stikes	2 bulan
16	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi	A. Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	Menjalankan secara konsisten dalam mengimplementasikan visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi kebidanan yaitu menjadi prodi yang unggul, berkarakter dan berbasis kebidanan komunitas	Ketua Stikes	1 bulan

20	Tata Pamong, tata kelola, dan Kerja sama	A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS.	Meningkatkan struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan dengan konsisten dan menjamin tata pamong yang baik, efektif dan efisien	Ketua Stikes	1 bulan
23		E. Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: 1. Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), 2. Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), 3. Tenaga kependidikan (manajemen), 4. Lulusan / alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), 5. Pengguna lulusan (manajemen dan kompetensi), 6. Mitra kerja sama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) Pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) instrumen sahih, andal, mudah digunakan, dilaksanakan secara berkala dan komprehensif, 3) dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan 4) monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan. 5) terdapat umpan balik. 6) tindak lanjut terhadap umpan balik. Catatan: Penilaian dilakukan terhadap pengukuran kepuasan pada kriteria dua sampai kriteria sembilan. Baik kepuasan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan kepuasan mitra kerja sama oleh UPPS.	Melakukan pengukuran kepuasan layanan terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 sampai 6	Ketua Stikes, waket III, Waket III	2 bulan
24		F. Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sahih terkait kerja sama yang ada telah memenuhi empat aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi PS dalam	Menyusun bukti sahih tentang memberikan manfaat bagi PS, Peningkatan kinerja tridarma, kepuasan mitra dan keberlanjutan.	Ketua Stikes	2 bulan

		<p>memenuhi proses pembelajaran, penelitian, PkM.</p> <p>2) Memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS.</p> <p>3) memberikan kepuasan kepada mitra.</p> <p>menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya.</p>			
25	Penghargaan/Pencapaian/Reputasi Dosen dan Mahasiswa	<p>A. Penghargaan/ recognition untuk Dosen Tetap Program Studi Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.</p> <p>Catatan: selama tiga tahun terakhir</p>	Mengupayakan memperoleh penghargaan/ recognition untuk Dosen Tetap Program Studi Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.	Waket II	2 bulan
26		B. Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).	Mengupayakan penghargaan internasional	Waket III	1 bulan
27	Analisis dan Program Pengembangan	A. Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi.	Menyusun analisis SWOT Prodi yang dinarasikan secara lengkap dengan analisis yang tajam dan mendalam pada seluruh kriteria evaluasi diri, dilakukan monitoring dan evaluasi, ada feedback serta ada tindak lanjut dengan perencanaan program pengembangan untuk semua kelemahan dan permasalahan yang ada.	Kaprodi D3 Kebidanan	2 bulan
28		B. Strategi penyelesaian masalah dan mengatasi kelemahan yang dihadapi.	Mengupayakan pelaksanaan strategi penyelesaian masalah melalui identifikasi semua kelemahan yang ada dan permasalahan yang terjadi dilakukan secara jujur dan	Kaprodi D3 Kebidanan	2 bulan

			objektif. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan adanya feedback dan tindaklanjut.		
--	--	--	---	--	--

STANDAR KERJASAMA

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu penyelesaian
1	Kerjasama	A. Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaringdan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasikepuasan mitra kerjasama.	Membuat Rencana pengembangan kerjasama dan evaluasi kepuasan mitra	Ka Humas	2 bulan
2		B. Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi.	Membuat RIP	Ka Humas	2 bulan
3		C. Ketersediaan datajumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.	Menyediakan dokumentasi kebermanfaatan kerjasama tang berupa MOA dan laporan kegiatan	Ka Humas	1 bulan
4		D. Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu jejaringdan kemitraan untuk menjamin ketercapaian visi, misi dan tujuan strategis.	Tersedianya laporan monev	Ka Humas	2 bulan
6	Indikator Kinerja Tambahan	A. Pelampauan SN-DIKTI(indikator kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Unit menyediakan dokumen evaluasi keberlanjutan kerjasama	Ka Humas	2 bulan
7	Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi pada tiap kriteria yang memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi.	Unit menyediakan laporan capaian kinerja, analisis kinerja, keberhasilan dan keberlanjutan kerjasama	Ka Humas	2 bulan
8	Kerja sama yang efektif yang dilakukan oleh Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi dalam capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi.	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi, dan Program Studi dalam tiga tahun terakhir. Kriteria 1. Mendukung pelaksanaan Tridarma PT secara lengkap. 2. Kerja sama dengan wahana dan praktik klinik. 3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerja sama (MoU) 4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama baik dalam maupun luar negeri	Unit menyediakan laporan secara lengkap laporan kegiatan pelaksanaan kerjasama luar negeri	Ka Humas	1 bulan

STANDAR KEMAHASISWAAN

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
1	Mahasiswa	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus	Diupayakan membuat program untuk meningkatkan rasio	Waket III	1 bulan
2		Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama.	Diupayakan pertahankan rasio	Waket III	2 bulan
6		Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala terhadap jumlah seluruh dosen tetap.	Mengupayakan dosen memiliki jabatan kepala lektor	Waket III	2 bulan
7		Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi, profesi, dan/atau industri terhadap jumlah seluruh dosen tetap.	Meningkatkan presentase dosen memiliki sertifikat kompetensi, profesi, dan/atau industri	Waket III	1 bulan
9		Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.	Meningkatkan jumlah dosen tetap agar sesuai rasionya dengan jumlah mahasiswa	Waket III	1 bulan
10		Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir.	Meningkatkan jumlah penelitian/dosen/tahun	Waket III	1 bulan
11		Rata-rata PkM/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir.	Meningkatkan jumlah PkM/dosen/tahun	Waket III	2 bulan
12		Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir	Meningkatkan rasio pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap	Waket III	1 bulan
13		Tenaga Kependidikan	Meningkatkan pemenuhan tingkat kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan	Waket III	1 bulan
15		Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir	Mengupayakan mendapat mahasiswa asing	Waket III	2 bulan
16		Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir	Tingkatkan mahasiswa baru	Waket III	2 bulan
17		Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	Tingkatkan kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Waket III	2 bulan
18	Mahasiswa	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1) dilaksanakan setiap tahun, 2) dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, terdapat umpan balik, dilakukan tindak lanjut.	1. ADA Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 2. dilaksanakan setiap tahun, 3. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, terdapat umpan balik, dilakukan tindak lanjut.	Waket III	2 bulan
20		Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi Kriteria penilaian:	Diharapkan tersedianya Akses mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, baru dalam tahap pelaksanaan	Waket III	2 bulan

		<ul style="list-style-type: none"> • Ada panduan penerimaan mahasiswa • Ada bukti pelaksanaan audit internal sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa • Ada bukti tindak lanjut untuk perbaikan sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa <p>Catatan : Kriteria lengkap bila sesuai dengan layanan (100%)</p>	<p>belum ada monev terkait masing masing bidang dengan memenuhi aspek berikut: pelaksanaan, dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil terdapat umpan balik, dilakukan tindak lanjut</p>		
--	--	---	--	--	--

STANDAR PEMBIAYAAN

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
1	Keuangan	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi.	1. Penambahan jumlah mahasiswa Penambahan kegiatan dengan dana dari mahasiswa	Waket III dan Ka Keuangan	2 bulan
2		Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/ Lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi.	1. Penambahan dana dari luar mahasiswa 2. Penyewaan sarpras	Waket II, Ka Keuangan	1 bulan
3		Rata-rata dana operasional Proses pembelajaran/mahasiswa/tahun.	Peningkatan dana operasional untuk proses pembelajaran	Waket II dan Ka Keuangan	1 bulan
4		Rata-ratadana penelitiandosen/tahun.	1. Pengusulan dana penelitian setiap tahun	Ka LPPM dan Ka Keuangan	2 bulan
5		Rata-ratadana PkM dosen/tahun.	1. Pengusulan dana PkM setiap tahun	Ka LPPM dan Ka Keuangan	2 bulan
6		Persentase penggunaandana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi.	1. Pengusulan dana penelitian setiap tahun	Ka LPPM dan Ka Keuangan	2 bulan
7		Persentase penggunaandana PkM terhadap total danaperguruan tinggi.	2 bulan	Ka LPPM dan Ka Keuangan	2 bulan
9	RincianAlokasiDana di UPPS.	Penggunaandana untuk operasional (Pendidikan, Penelitian & PkM) di Unit Pengelola Program Studi.	Peningkatan dana operasional untuk tridharma	Ka LPPM dan Ka Keuangan	1 bulan
11		Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studiselamatiga tahun terakhir. RDP= rata-rata dana penelitian/dosentetap/tahun (dalam juta rupiah)	1. Pengusulan dana penelitian setiap tahun	Ka LPPM	2 bulan
12		Jumlahdana PkM per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir. RPKM= rata-rata dana PkM/dosentetap/tahun (dalam juta rupiah)	1. Pengusulan dana PkM setiap tahun	Ka LPPM	2 bulan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
13		Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaiantridarmadan investasi pada UPPS.	Peningkatan dana operasional untuk proses pembelajaran	Waket II dan Ka Keuangan	Open
14		Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi.	Dilakukan audit pengelolaan	Ka Keuangan	Open

STANDAR TRIDHARMA SARANA PRASARANA, PERPUSTAKAAN DAN SISTEM INFORMASI

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
1	Sarana dan Prasarana	A. Kecukupan sarana dan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemitaktahiran, dan relevansi yang mendukung pembelajaran, penelitian, dan PkM, sekaligus untuk kegiatan pengembangan dan pelayanan termasuk teaching factory (<i>factory for teaching</i>) atau <i>teaching industry</i> (attachment ke industri). Monitoring dan evaluasi secara berkala	Membuat monev untuk tahun 2023 tiap akhir semester terutama untuk alat lab.	Ka Laboratorium	1 bulan
2		B. Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya (misal: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi/ SIMPT).	<ol style="list-style-type: none"> Kedepannya membuat system informasi untuk keuangan dan membuat semua system informasi bisa diakses oleh semua institusi Menyusun laporan monev yang lengkap mencakup semua layanan di SI 	Ka IT	2 bulan
3		C. Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan (misal: Sistem Informasi Pendidikan/ Pembelajaran, Sistem Informasi Penelitian dan PkM, Sistem Informasi Perpustakaan, dll.).	Penambahan e-jurnal di perpustakaan	Ka IT	1 bulan
4	Bahan pustaka Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan Tridharma PT secara efektif. Media dari masing-masing pustaka dapat berupa <i>hard copy</i> , e-book, e-journal, atau media lainnya	Bahan Pustaka Bahan pustaka berupa buku teks.	Usahakan untuk mencari referensi jurnal terbaru tahun 2023/2023	Ka Perpustakaan	1 bulan
5		Jumlah jurnal internasional yang bereputasi dan dimiliki atau dapat diakses dalam tiga tahun terakhir. Catatan: Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional dalam bentuk cetak atau elektronik yang dapat diakses	Jejaring komunikasi untuk mencari informasi bagaimana mencari jurnal internasional	Ka Perpustakaan	2 bulan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
6		Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir.	Usahakan untuk mencari prosiding seminar 6 agar bisa mendapatkan nilai maksimal	Ka Perpustakaan	1 bulan
7	Prasarana dan peralatan Utama Laboratorium	Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium	<p>Penambahan dan perawatan pada sarpras seperti AC, tempat cuci tangan permanen pada tiap ruang, kelengkapan pengisian dokumen untuk peminjaman alat dan penggunaan ruang laboratorium terakhir dokumemn terakhir terisi di bulan juni tahun 2023</p> <p>Membuat laporan monev untuk alat laboratorium</p>	Waket II, Ka Laboratorium	1 bulan

STANDAR PENDIDIKAN

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu penyelesaian
1	Pendidikan Kurikulum	A. Perguruan tinggi memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan: 1) penyediaan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan, 2) perkembangan industri, 3) pengembangan kemampuan lulusan untuk berwirausaha, dan penerapan metode pembelajaran system ganda (<i>dual system</i>), di industri dan di perguruan tinggi.	Peninjauan kebijakan pengembangan kurikulum	Waket I	2 bulan
2		B. Ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum.	Peninjauan pedoman pengembangan kurikulum	Waket I	1 bulan
3		C. Ketersediaan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.	Penyusunan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum	Waket I	2 bulan
4	Pembelajaran	A. Ketersediaan pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman.	Penyusunan pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran	Waket II	2 bulan
5		B. Ketersediaan bukti yang sah tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran.	Penyusunan Pedoman Penetapan strategi, metode, media pembelajaran	Waket I	2 bulan
6		C. Ketersediaan bukti yang sah tentang implementasi sistem memonitor dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran.	Membuat dokumen Monitoring evaluasi pembelajaran setiap bulan oleh ka.prodi yi BAP, Presensi, kehadiran dosen, dan kesesuaian dengan RPS	Waket I	2 bulan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu penyelesaian
9		B. Ketersediaan bukti yang sahih tentang pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Peninjauan Pedoman untuk melengkapi isi pedoman tentang peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Waket I dan Kaprodi	1 bulan
11	6.1 Struktur Kurikulum dan Substansi praktikum	Struktur Kurikulum, Substansi dan pelaksanaan praktika/praktik klinik/ komunitas. sesuai dengan MK yang bermuatan praktik yang dijabarkan dalam panduan praktik menjabarkan: a. Nama kegiatan Praktik b. Judul modul c. Kesesuaian jam praktik dengan jumlah sks d. Metoda bimbingan e. Tempat dan wahana	Penambahan kesesuaian jam praktik dengan jumlah SKS pada buku panduan Praktik	Kaprodi	1 bulan
13	Kegiatan tenaga ahli/pakar	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).	Mengadakan kuliah pakar minimal 3 x dalam 1 semester	Mayor	2 bulan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
16		Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir PDPU = persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala	Menambahkan Kualifikasi pembimbing dengan jabatan akademik disertai dengan jabatan akademik	Waket II dan Kaprodi	1 bulan
18	Pendidikan	Keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik.	Menyusun mata kuliah keunggulan sesuai dengan VMTS prodi	Waket I dan Kaprodi	2 bulan
19		Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi.	Menyusun evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	Kaprodi	2 bulan
20		Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi yang sesuai pada program studi.	Melakukan pemutakhiran CPL pada kurikulum Prodi bidan	Kaprodi	2 bulan
21		Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Catatan: digambarkan dalam peta kompetensi.	Menyusun Peta kurikulum	Kaprodi	2 bulan
22		Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Menyusun Pedoman Proses pembelajaran	Kaprodi	2 bulan
23		Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran, 2. Bahan kajian, 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa	1. Melakukan peninjauan secara berkala 2. Bekerjasama dengan IT untuk memudahkan mahasiswa mengakses RPS	Kaprodi	1 bulan
24		Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:	Melengkapi penilaian sesuai semua prinsip penilaian	Kaprodi	2 bulan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
		1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.			
25		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup <ol style="list-style-type: none"> 1. Karakteristik, 2. Perencanaan, 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi. 	Melakukan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup 6 aspek	Kaprodi dan Ketua LPM	2 bulan
27		Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. Contoh: kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Mengadakan Penambahan kegiatan seminar ilmiah dan Bedah Buku	Kaprodi	2 bulan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
36		Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.	Melakukan tindak lanjut untuk perbaikan Tridharma dan dipatenkan atau HaKikan	Kaprodi dan Ka LPPM	1 bulan

STANDAR SUASANA AKADEMIK

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
2		B. Ketersediaan bukti yang sah tentang terbangunnya suasana akademik yang kondusif yang dapat berupa: Keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM baik pada skala lokal/nasional/ internasional. Keterlaksanaan program/kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh wargakampus yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang memadai.	Penyusunan rencana strategis pengembangan suasana akademik	Waket I	1 bulan
3		C. Ketersediaan bukti yang sah tentang langkah-langkah strategis yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik.	Penyusunan rencana strategis pengembangan suasana akademik dan bukti pelaksanaan	Waket I	2 bulan
4	Luaran dan Capaian	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Untuk mendukung kompetensi lulusan diperlukan pedoman implementasi MBKM, keikutsertaan mahasiswa dalam program MBKM. Kelengkapan pedoman-pedoman akademik.	Waket I	1 bulan

STANDAR PENELITIAN

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
1	Penelitian	A. Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumberdaya, sasaran program strategis dan indikator kinerja.	Membuat dokumen rencana strategi penelitian yang terbaru, serta meningkatkan lingkup penelitian	Ka LPPM	2 bulan
2		B. Ketersediaan pedoman penelitian dan bukti sosialisasinya.	Berkordinasi dengan IT untuk mengupload bukti penelitian di website	Ka LPPM	1 bulan
3		C. Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian mencakup 6 aspek sebagai berikut: 1) tatacara penilaian dan review, 2) legalitas pengangkatan reviewer, 3) hasil penilaian usul penelitian, 4) legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, 5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta 6) dokumentasi output penelitian.	Membuat dokumen Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian mencakup 6 aspek	Ka LPPM	2 bulan
4		D. Dokumen pelaporan penelitian oleh pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana, memenuhi aspek- aspek berikut: 1) komprehensif, 2) rinci, 3) relevan, 4) mutakhir, dan 5) disampaikan tepat waktu.	membuat dokumen laporan kegiatan penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana	Ka LPPM	2 bulan
5	Kegiatan penelitian Standar penelitian	Kegiatan Penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai <i>roadmap</i> mengacu visi keilmuan selama tiga tahun terakhir	Penelitian disesuaikan dengan <i>roadmap</i> dan meningkatkan lingkup penelitian sampai tingkat nasional dan internasional	Ka LPPM	2 bulan
6		Relevansi penelitian pada program studi mencakup unsur- unsur sebagai berikut: 1) memiliki <i>roadmap</i> penelitian yang mengacu pada visi keilmuan program studi, 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian. 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan <i>roadmap</i> , dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan. 5) Integrasi penelitian pada mata kuliah.	Membuat dokumen tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	Ka LPPM	2 bulan
7		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki <i>roadmap</i> penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan <i>roadmap</i> , dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	Membuat dokumen tindak lanjut hasil monev penelitian	Ka LPPM	2 bulan
8		Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham	Peningkatan Pelaksanaan penelitian dilanjutkan untuk memperoleh Paten, Hak Cipta, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber- ISBN pada program studi.meningkatkan	Ka LPPM	2 bulan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
			jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual		

Standar PKM

No	Bab/ Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
1	Pelaksanaan PkM	A. Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja.	Membuat dokumen formal Rencana Strategis PkM sesuai roadmap terbaru, serta meningkatkan lingkup penelitian	Ka LPPM	2 bulan
2		B. Ketersediaan pedoman PkM dan bukti sosialisasinya.	Berkoordinasi dengan IT untuk mengupload bukti kegiatan PkM di website	Ka LPPM	2 bulan
3		C. Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM mencakup 6 aspek sebagai berikut: tatacara penilaian dan review, legalitas pengangkatan reviewer, hasil penilaian usul PkM, legalitas penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM, berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi output PkM.	Membuat dokumen Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian mencakup 6 aspek	Ka LPPM	2 bulan
4		D. Dokumentasi pelaporan PkM oleh pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana yang memenuhi 5 aspek sebagai berikut: komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu.	membuat dokumen laporan kegiatan penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana	Ka LPPM	2 bulan
5	Kelompok Pelaksana PkM	Keberadaan kelompok pelaksana PkM.	Membuat bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM	Ka LPPM	2 bulan
6		Jumlah publikasi di jurnal dalam 3 tahun terakhir.	Peningkatan jumlah publikasi di jurnal nasional dan internasional	Ka LPPM	1 bulan

No	Bab/ Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
7		Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di mediamassa dalam 3 tahun terakhir.	Melakukan publikasi di seminar/ tulisan di media massa dalam 3 tahun terakhir	Ka LPPM	2 bulan
8		Rasio jumlah produk/jasayang diadopsi oleh industri/masyarakat terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.	Membuat produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat	Ka LPPM	2 bulan
9		Jumlah luaran penelitiandan PkM dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.	Meningkatkan jumlah penelitian/ PkM yang mempeoleh HAKI	Ka LPPM	2 bulan
10	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM)	<p>Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi sesuai <i>roadmap</i> mengacu visi keilmuan selama tiga tahun terakhir).</p> <p>Kriteria penilaian: Penghitungan nilai pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang sesuai dengan <i>roadmap</i> visi keilmuan.</p> <p>Keterangan: NK = Nilai kasar pengabdian kepada masyarakat f = Jumlah dosen</p> <p>Kesesuaian dengan <i>roadmap</i>; d = sesuai <i>roadmap</i>, bobot = 4 e = kurang sesuai <i>roadmap</i>, bobot = 2 g = tidak sesuai <i>roadmap</i>, bobot = 1</p> <p>Perhitungan: $NK = (d \times 4) + (e \times 2) + (g \times 1) / f$</p>	Perlu ditingkatkan jumlah kegiatan PkM	Ka LPPM	1 bulan
11	Pengabdian Kepada	<p>Relevansi PkM pada program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) memiliki <i>roadmap</i> yang mengacu pada visi keilmuan PkM untuk dosen dan mahasiswa,</p>	Perlu dilakukan tindak lanjut hasil evaluasi dan pemanfaatan hasil PkM	Ka LPPM	2 bulan

No	Bab/ Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
		2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM. 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan. 5) Pemanfaatan hasil Pengabdian kepada Masyarakat untuk pengayaan pembelajaran.			
12		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki <i>roadmap</i> PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan.	Perlu ditingkatkan supaya tercapai 4 aspek	Ka LPPM	2 bulan
13	Pengabdian Kepada Masyarakat	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.	Kegiatan PkM di-HAKI-kan	Ka LPPM	2 bulan
14		Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Peningkatan pelaksanaan PkM diikuti dengan monev untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual	Ka LPPM	2 bulan

Standar Tri Dharma Dosen Dan Tenaga Kependidikan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu penyelesaian
1	Dosen Tetap Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan Unit Pengelola Program Studi (UPPS)	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala. KD1F = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala. Catatan: untuk UPPS yang memiliki program studi Doktor. KD1F = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala dan guru besar.	Ada upaya peningkatan persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala	Waket II	2 bulan
2		Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3.	Mengupayakan menabah dosen berpendidikan S-3	Waket II	2 bulan
3	Dosen tetap Kualifikasi akademik, kompetensi (pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional) dan jumlah (rasio dosen mahasiswa, jabatan akademik) dosen tetap dan tidak tetap (dosen matakuliah, dosen tamu, dosen luar biasa dan/atau pakar, sesuai dengan kebutuhan) untuk menjamin mutu program studi	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi KD3 = Persentase dosen tetap lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.	Adanya upaya Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Waket II	2 bulan
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 sesuai bidang keahlian sesuai program studi KD2 = Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3.	Adanya upaya peningkatan Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 sesuai bidang keahlian sesuai program studi	Waket II	2 bulan
		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/ Sertifikat Dosen pada PS KD5 = Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Dosen/ AA/Pekerti/Akta V/pelatihan setara AA/.	Adanya peningkatan Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/ Sertifikat Dosen pada PS	Waket II	2 bulan
4		Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi KDTSKA = Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi.	peningkatan Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi	Waket II	1 bulan
5	Pelaksanaan tugas dosen tetap selama tiga tahun terakhir.	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (RMD) pada PS	Perbaikan Rasio dosen	Waket II	1 bulan

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	RTL	Penanggung jawab	Waktu Penyelesaian
7	Dosen Tidak Tetap	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen (= PDTT) pada Program Studi.	Perbaikan Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen (= PDTT) pada Program Studi.	Waket II	1 bulan
8		Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS. KDTTСКА = Persentase dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya.	Adanya upaya Dosen tidak tetap memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS	Waket II	2 bulan
10		Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) dengan syarat: 1) kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma. 2) kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. Penilaian kecukupan tidak hanya mempertimbangkan jumlah tenaga kependidikan namun keberadaan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat menjadi pertimbangan terhadap efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.	Mengupayakan analisis jabatan tendik untuk menilai kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. Penilaian kecukupan tidak hanya mempertimbangkan jumlah tenaga kependidikan namun keberadaan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat menjadi pertimbangan terhadap efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.	Waket II	1 bulan

PENUTUP

Demikian rencana tindak lanjut semua lembaga kerja di lingkungan Stikes Ar-Rum Salatiga Tahun 2023. Monev- In dilakukan dengan pencermatan terhadap hasil/pelaporan, dialog/diskusi dan visitasi semua lembaga kerja yang bersangkutan tersebut. Secara umum, capaian nilai mutu Stikes Ar-rum Salatiga di Tahun 2023 dikatakan Baik namun masih perlu perbaikan. Untuk itu, ketua lembaga kerja perlu melakukan perbaikan dan Institusi perlu lebih intensif dalam melakukan asistensi serta pemantauan. Sehingga, ketidaktercapaian beberapa indikator yang belum terukur (diukur) mendapat perhatian khusus sebelum memasuki tahun berikutnya